

職務経歴書

受験番号 (※市記入欄)	—	受験 職種等	一般事務（経験者採用） 主任採用
ふりがな			
氏名			

在職期間	在職 年月数	就労形態 (該当区分に○してください)	勤務先(会社名・団体名) 部署名等	担当業務の 内容	休職期間等
年 月 日 ～ 年 月 日	年 月間	正規雇用 ____時間勤務/週 非常勤 ____時間勤務/週 派遣 ____時間勤務/週 アルバイト その他 ()			
年 月 日 ～ 年 月 日	年 月間	正規雇用 ____時間勤務/週 非常勤 ____時間勤務/週 派遣 ____時間勤務/週 アルバイト その他 ()			
年 月 日 ～ 年 月 日	年 月間	正規雇用 ____時間勤務/週 非常勤 ____時間勤務/週 派遣 ____時間勤務/週 アルバイト その他 ()			
年 月 日 ～ 年 月 日	年 月間	正規雇用 ____時間勤務/週 非常勤 ____時間勤務/週 派遣 ____時間勤務/週 アルバイト その他 ()			
年 月 日 ～ 年 月 日	年 月間	正規雇用 ____時間勤務/週 非常勤 ____時間勤務/週 派遣 ____時間勤務/週 アルバイト その他 ()			
正規雇用 期間の合計	年 月間				

記入上の注意事項

- ① 古いものが上になるよう順に記入してください。
- ② 申込日現在在職中の方は令和6年2月末までの在職期間を記入してください。この場合、在職期間の終期は記入不要です。
- ③ 記載欄が足りない場合は、この用紙をコピーしてください。