

提案書依頼書

1 企画提案書の受付

参加資格の確認及び選考により決定した参加申込者は、次により企画提案書を提出するものとする。

(1) 提出書類

- ① 企画提案提出書（様式4） 1部
- ② 企画提案書（様式5） 10部
- ③ 提案価格見積書（様式6） 1部
- ④ 企画提案書を記録したCD 1枚

※ 書き込むファイル形式はPDF、Microsoft Office等汎用性の高いものとする
こと。

(2) 提出期間

- ① 期間 平成31年2月8日（金）から平成31年3月8日（金）まで
- ② 時間 午前9時から午後4時30分まで（正午から午後1時までを除く）

(3) 提出方法

持参による。

(4) 記載事項

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">1 業務実施方針<ul style="list-style-type: none">(1) 業務実施方針(2) 業務体制(3) 業務実施上の配慮事項2 警備体制<ul style="list-style-type: none">(1) 警備システム(2) 警備運用(3) 情報管理(4) 業務準備3 緊急時の対策・対応4 警備機器等の操作性5 独自提案 |
|---|

(5) 企画提案書の体裁

- ① 上記(4) 記載事項の提出は、様式を除くA4版用紙12ページ以内とする。
- ② 機械警備体制に係る計画図面の提出は、A3版用紙20ページ以内とする。
- ③ 参加申込者が特定できる語句、記号及び実績名称等を記載しないこと。
- ④ 企画提案書は、左上部をステープラ留めし、提出すること。
- ⑤ 提案価格見積書は、東京電子自治体共同運営電子調達サービスにおいて、申請自治体「多摩市」に登録された社名及び代表者職氏名を記入押印のうえ封入封印し、表面に社名及び「本庁舎機械警備業務委託 提案価格見積書」を明記すること。
- ⑥ 提出された書類の訂正は、原則認めない。ただし、市の求めによるものは除く。

(6) 注意事項

- ① 提案書及び見積書の作成に必要な経費は、選定の結果に関わらず参加申込者の負

担とする。

- ② 提出した提案書及び見積書は、選定の結果に関わらず返却しないものとする。
- ③ 提出期間までに提案書が提出されない場合は、辞退と見なすものとする。

2 質疑受付及び回答

(1) 質疑受付

- ① 期 間 平成31年2月8日（金）から平成31年2月15日（金）まで
- ② 提 出 先 多摩市役所 総務部 総務契約課 総務・検査担当（庁舎管理）
電子メール tm041000@city.tama.tokyo.jp
- ③ 提出方法 質疑書（様式8）に質疑内容を入力し、ファイル形式を変更しないまま電子データを提出先電子メールまで添付ファイルとして送信すること。

(2) 質疑回答

- ① 回 答 日 平成31年2月22日（金）
- ② 回答方法 電子メール

3 施設の確認

施設の確認を希望する場合は、事前に申し出ること。

多摩市役所（多摩市関戸六丁目12番地1）3階

総務部総務契約課 総務・検査担当（庁舎管理）

電話（042）338-6858（直通）

担当

多摩市 総務部 総務契約課

総務・検査担当（庁舎管理） 奥空、久米田

〒206-8666 東京都多摩市関戸六丁目12番地1

電 話（042）338-6858（直通）

メー ル tm041000@city.tama.tokyo.jp