

記載例（見積書）

第××××××××××号

見 積 書

件 名 ○○○○○○○○○○

金額は、消費税を除いた金額です。単価契約の場合は、特に指示のない限り、予定数量による総価を記載してください。

			億	千	百	十	万	千	百	十	一	円
			¥	○	○	○	○	○	○	○	○	

上記金額をもって請負（供給）しますので、競争入札参加心得及び契約条項を承諾のうえ、見積します。

平成 年 月 日

見積提出日を記入します。

東京都多摩市長 殿

住所 ○○市○○町○丁目○番地
株式会社
氏名 代表者職 氏名 (印)

見積依頼書に記載してある契約番号です。

金額は、消費税を除いた金額です。単価契約の場合は、特に指示のない限り、予定数量による総価を記載してください。

見積提出日を記入します。

多摩市と契約締結権限のある方の住所、氏名、印鑑を記入してください。

(注意事項) 金額は、アラビア数字で表示し、頭書に¥の記号を付記すること。

(表)

見積書在中	件名	契約番号
多摩市長	○○○○○○○○○○	第××××××××××号
株式会社		
殿		

(裏)

印

印

印

注意事項

見積書を提出する方の委任状は不要です。
封緘は、定型小封筒（長3、又は長4）を使用してください。貴社封筒でも構いません。
のり等で封をしてください。