

委任状の書き方（証明書関係）

下記の見本のとおり、委任者本人が記入してください。

委任者の氏名は自署してください。

委任状

（代理人）

住 所 東京都多摩市関戸6丁目12番地の1

氏 名 多摩 太郎

電話番号 042 (000) 0000

私は上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

（委任する権限）

住民票の写し（本籍・続柄入り） 世帯全員 2通

下記の項目より選定し、上記（委任する権限）欄に記入してください。

- ・住民票の写し、住民票記載事項証明申請の件
- ・戸籍全部事項証明書（謄本）、一部事項証明書（抄本）請求の件
- ・戸籍改製原証明請求の件
- ・戸籍受理証明書、記載事項証明書請求の件
- ・身分証明書請求の件

平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日

（委任者）

住 所 東京都多摩市関戸6丁目12番地の10

氏名（自署） 多摩 次郎

多摩

電話番号 042 (000) 0000

（あて先）多摩市長

※ 委任者をご記入ください。

※ 代理人の本人確認をいたします。運転免許証・パスポート・保険証・住民基本台帳カード等をお持ちください。

※ 住民票の記載内容を限定される方は、その旨をご記入ください。

（本籍入り・続柄入りの有無、必要通数、世帯全員・世帯一部・除票の別等）