

夢たま補助金

(市民提案型まちづくり事業補助金)

決算事務の関係書類〔平成23年度事業〕

多摩市公式ホームページ(下記アドレス)から、本関係書類(入力作業が楽なエクセル形式)をダウンロードすることができます。

<http://www.city.tama.lg.jp/bunka/47/2020/002025.html>

索引

- ①市民提案型まちづくり事業補助金事業計画（変更・中止・廃止）承認申請書… P 1
- ②市民提案型まちづくり事業補助金 変更届け…………… P 2
- ③市民提案型まちづくり事業補助金 代表者・役員等変更届け…………… P 4

※変更届けを提出する場合は、①②をセットで提出してください。

※代表者・役員等に変更があった場合は、③を提出してください。

- ④事業進捗状況報告書…………… P 5
- ⑤事業進捗状況調書…………… P 6

※進捗状況の報告は、④⑤をセットで提出してください。

※以下の書類は実績（決算）に係る関係書類

- 市民提案型まちづくり事業補助金実績報告書（第10号様式）…………… P 7

※（第10号様式の添付書類）

- 事業実績報告書…………… P 8
- 収支決算書（総括）…………… P 9
- 決算内訳書（支出）…………… P10
- （ア）人件費の明細…………… P12
- 補助額の計算表…………… P13
- 精算書…………… P14
- 自己評価表…………… P15
- 出納簿…………… P16

平成 年 月 日

多摩市長 阿部裕行 殿

団体名 _____

代表者名 _____ 印

住 所 _____

平成23年度市民提案型まちづくり事業補助金
に係る事業計画（変更・中止・廃止）承認申請書

平成23年4月8日付 23多く市調第5号で概算交付決定を受けた平成23年度市民提案型まちづくり事業補助金について、事業計画（変更・中止・廃止）承認をされたく、多摩市市民提案型まちづくり事業補助金交付要綱第14条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 事業計画（変更・中止・廃止）の内容

2 事業計画（変更・中止・廃止）の理由

平成23年度 市民提案型まちづくり事業補助金 変更届け

団体名					
事業名					
支出の部（経費名称）		当初計画額（円）	執行済額（円）	決算見込額(円)	変更点（決算見込みが50%未満又は150%以上の場合）
補助対象経費	(ア)人件費（算入額）				
	(イ)講師・専門家、出演者等への報酬・謝礼				
	(ウ)チラシ・ポスター・報告書等の作成費や印刷費、材料・消耗品等の購入費				
	(エ)専門的知識・技術等を要する業務を外部に委託した費用				
	(オ)機器類の賃借(レンタル)料等				
	(カ)イベントなどの会場等の使用料				
	(キ)保険料等				
	(ク)その他必要な経費				
	人件費以外の合計				
	(b)支出合計（対象経費）				

平成23年度 市民提案型まちづくり事業補助金 変更届け

支出の部（経費名称）		当初計画額（円）	執行済額（円）	決算見込額(円)	変更点（決算見込みが50%未満又は150%以上の場合）
※補助対象外経費	補助対象外人件費				
	人件費以外の補助対象外経費				
(C) 支出合計（補助対象外）					
(d) 事業費総額（当該補助金の対象外経費を含め） (d) = (b) + (C)					

平成 年 月 日

多摩市長 阿部裕行 殿

団 体 名 _____

(新)代表者名 _____ 印

平成23年度市民提案型まちづくり事業補助金代表者・役員等変更届

平成23年度市民提案型まちづくり事業補助金にかかわる（代表者 ・ 役員）を以下のとおり変更したので届け出ます。

1 事業名

2 変更者の住所・氏名

旧代表者氏名： _____ 印

旧団体所在地：

旧代表者住所：

新代表者氏名： _____ 印

新団体所在地：

新代表者住所：

3 変更年月日 平成 年 月 日

4 変更の理由

5 その他

※代表者の住所、氏名以外で、「実施団体概要」や「正会員名簿」等の既提出書類に変更がある場合は、再提出をお願いします。

(第16条関係)

平成 年 月 日

多摩市長 阿部裕行 殿

団 体 名 _____

代表者名 _____ 印

住 所 _____

平成23年度市民提案型まちづくり事業補助金事業状況報告書

平成23年4月8日付 23多く市調第5号で概算交付決定を受けた平成23年度市民提案型まちづくり事業補助金の進捗状況について、多摩市市民提案型まちづくり事業補助金交付要綱第16条の規定により、以下のとおり報告いたします。

進捗状況

事 業 名		
1	事業は申請（実施計画）どおり進んでいますか。	1. 進んでいる 2. 概ね進んでいる 3. あまり進んでいない 4. ほとんど進んでいない
2	1の回答で、3、4と答えた場合のみ記入	【主な理由】
		【改善の方向性】

事業進捗状況調書

事業名	
準備期間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日
実施期間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日
実施日等詳細	

実施状況【平成__年__月__日現在】(↓準備開始月～9月を記載)

月	A: 計画段階(申請時点)	B: 現状(進捗状況)	支出済額(事業費)	
			C:対象経費名称	支出金額(円)
該当する番号に○ 1. 進んでいる 2. 概ね進んでいる 3. あまり進んでいない 4. ほとんど進んでいない			9月までの 執行額計⇒	

※ A欄は 申込時に提出された実施スケジュールから転記してください。また、C欄は 基本的には申込時に提出された収支計画書の対象経費の名称を使い、現状と比較できるように記載してください。

問合せ連絡先	連絡責任者：_____
--------	-------------

多摩市長 阿部裕行 殿

団 体 名 _____

代表者名 _____ 印

住 所 _____

平成23年度市民提案型まちづくり事業補助金事業実績報告書

平成23年4月8日付 [23多く市調第5号](#)で概算交付決定を受けた平成23年度市民提案型まちづくり事業補助金の実績について、多摩市市民提案型まちづくり事業補助金交付要綱第18条の規定により、関係書類を添えて報告いたします。

添付書類

- 1 事業実績報告書
- 2 事業収支決算書
- 3 精算書
- 4 自己評価書
- 5 その他
 - ・ 出納簿
 - ・ 領収書類
 - ・ 成果物（ポスター・チラシ、写真など）

平成23年度市民提案型まちづくり事業補助金事業実績報告書

事業名			
事業の目的			
実施期間	平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 ()		
実施内容	年 月 日	内 容	実 施 場 所
参加・利用者人数等 (団体・来場者数等)			
事業の成果(効果) 説 明			

平成23年度 市民提案型まちづくり事業補助金 収支決算書（総括表）

団体名			
事業名			
区分	収支額（円）	内 容	
補助対象経費分	収入の部（経費名称）		
	(a) 小 計		
	自己資金（負担）		
	まちづくり事業補助金充当額		← 補助金（確定）額になります。
	収 入 合 計		
	支出の部（経費名称）		
(b) 支 出 合 計		別紙	

(X) 補助対象外経費に係る経費（収入）	円
----------------------	---

(c) 事業費総額(当該補助金の対象経費を含む金額) (b) + (X)	円
---	---

平成23年度 市民提案型まちづくり事業補助金 決算書内訳（支出）

団体名				
事業名				
支出の部（経費名称）		支出額(円)	説明	領収書番号
※補助対象経費	(ア)人件費(算入額)		別紙	別紙
	(イ)講師・専門家、出演者等への報酬・謝礼			
	(ウ)チラシ・ポスター・報告書等の作成費や印刷費、材料・消耗品等の購入費			
	(エ)専門的知識・技術等を要する業務を外部に委託した費用			
	(オ)機器類の賃借(レンタル)料等			
	(カ)イベントなどの会場等の使用料			
	(キ)保険料等			
	(ク)その他必要な経費			
	人件費以外の計			
	(b)支出合計(対象経費)			

※記載欄不足の場合は適宜行を挿入してください。
 ※短期雇用者などの人件費、講師などの謝礼等、領収書の添付できない経費は「支払い確認書(受領書)」を提出してください。
 ※保険については、「説明欄」に保険期間も記載してください。

支出の部（経費名称）		支出額(円)	説明	領収書番号
※補助対象外経費	補助対象外人件費			
	人件費以外の対象外経費			
支出合計（対象外経費）				
(c)事業費総計（対象外経費を含む）			※補助対象経費＋補助対象外経費 ※収入の部「事業費総額」と同額になります。	
<p>※記載欄不足の場合は適宜行を挿入してください。</p> <p>※短期雇用者などの人件費、講師などの謝礼等、領収書の添付できない経費は「支払い確認書（受領書）」を提出してください。</p> <p>※保険については、「説明欄」に保険期間も記載してください。</p>				

(7) 人件費の明細

	区 分	説 明	支払い額	内 容	受領書No.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
小 計					

※支払いが確認できる受領書等が必要です。

※受領書等は、金額、受領者の住所、氏名、受領日、受取印（サイン）、貴団体名、代表者名等の記載があるものとしてください。

※行が不足の場合は、適宜追加してください。

※団体構成員（役員含む正会員等）に対するものは補助対象とはなりません。

補助額の計算表

【人件費上限の確認】

	項 目	内 容
①	人件費以外の補助対象経費合計	円
②	上記の 25% (小数点以下切捨て)	円
③	実際にかかる人件費の合計 (別紙：人件費の明細の合計額)	円
④	参入できる人件費の上限額 (②、③のいずれか低い方)	円
⑤	人件費を含む補助対象経費 (決算内訳：(b)支出合計(対象経費)と同額)	円

【積算方法 1】

	項 目	内 容
(A)	当初の補助金交付額	円

【積算方法 2】

	項 目	内 容
⑥	決算書内訳(支出)の (b)支出合計(対象経費)	円
⑦	補助率 ※応募区分・交付回数により補助率の制限があります。	%
(B)	⑥ × ⑦	円

【積算方法 3】

	項 目	内 容
⑧	決算書内訳(支出)の (b)支出合計(対象経費)	円
⑨	収支決算書(総括表)の (a)小 計	円
(C)	⑧ — ⑨	円

	項 目	補助金(確定)額
⑩	【積算方法 1】の(A) 【積算方法 2】の(B) 左欄内の最も低い額 【積算方法 3】の(C)	円
	⑩から千円未満を切り捨てた額	円

注意)

1. 補助金額は、別途、「補助金交付額確定通知書」により決定します。
2. 補助金既交付済額が補助金交付決定額より多い場合は、差額の返還をしていただきます。

精 算 書

既受領額	確定額	残額
円	円	円

平成 23 年 4 月 8 日付 23 多く市調第 5 号で概算交付決定を受けた、平成 23 年度市民提案型まちづくり事業補助金について、上記のとおり補助金を精算します。

平成 年 月 日

多摩市長 阿 部 裕 行 殿

団体名 _____

所在地 _____

代表者名 _____ 印

代表者住所 _____

市民提案型まちづくり事業補助金自己評価書

団 体 名	
事 業 名	
項 目	自己評価欄
1 事業は申請（計画） どおり実施できま したか	1 できた 2 概ねできた 3 あまりできなかった 4 ほとんどできなかった
2 1の回答で、3、4 と回答した場合の み記入	主な理由
3 計画時に期待した 効果を あげるこ とはできましたか	1 期待した効果があげられた 2 概ねあげられた 3 あまりあげられなかった 4 ほとんどあげられなかった
4 3の回答で、3、4 と回答した場合の み記入	主な理由
5 事業に対する市民 ニーズ（利用者ニー ズ）はどのようなも のがありましたか。	主なもの
6 今回の事業につい て、どのように自己 評価していますか。	
7 事業の自立に向け て、事業の改善点や より進めることは ありますか。	

※自己評価欄は、番号があるものは番号に○を付けてください。それ以外は自己評価等を記載してください。

