

例

# 委任状

代理人指定届出書

多摩市長 殿

代理人

氏名 永山 花子

住所 東京都多摩市落合 1 丁目 1 0 番地の 1

委任する権限 (具体的かつ明確に記入してください)

印鑑登録申請の件

印鑑登録廃止申請の件

既に印鑑登録をお済みの方で、再発行をご希望の方は、こちらの権限も記入してください。

委任者

登録するご印鑑を押印

氏名 (必ず自署) 多摩 太郎

印

※自署捺印の無い委任状は、無効ですのでご注意ください

住所 東京都多摩市関戸 6 丁目 1 2 番地の 1

生年月日 昭和 4 5 年 6 月 7 日

電話番号 0 4 2 - 3 7 5 - 8 1 1 1

委任状の作成日を記入

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

(委任状の有効期限は 3 ヶ月です)

※裏面の「委任状記入の際の注意点」も必ずご確認ください。

# 委任状記入の際の注意点

1. 委任状は委任する本人がすべて記入し、押印してください。訂正箇所も、委任者の印を押してください。

2. 印鑑は朱肉を使用するものとし、ゴム印・シャチハタ印以外の印鑑を使用してください。

3. 代理人の本人確認を行いますので、官公署が発行する顔写真付き証明書（マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、住民基本台帳カードなど）をお持ち頂くようお願いください。

4. 黒または青のボールペン・インク・サインペンでご記入ください。消すことができるペンで作られた委任状は、お受けできません。

5. 委任状に不備がある場合は、お受付できない場合がございます。委任する権限を明確にご記入ください。

※（例）住民票の写しを委任する場合

世帯全員の住民票か委任者本人のみか

通数は

続柄を入れるか省略するか

本籍と筆頭者を掲載するか省略するか

使いみちと提出先について

マイナンバー入りにするか⇒マイナンバー入りは代理人には交付できません。簡易書留による本人宛郵送発行になりますので、切手を貼った封筒も代理人に渡してください。

6. 委任者が法人の場合は、法人印（法人名が全て読み取れる印鑑）を押してください。名称の欄には法人名に加えて代表者の肩書・氏名も記入してください。

7. 委任状原本は多摩市役所で保管します。多摩市役所以外にも使用する委任内容がある場合は、別に委任状を作成してください

8. 委任状の作成日から3ヶ月を過ぎた委任状は使用できません。

9. 委任状を偽造又は偽造した委任状を行使したときは、私文書偽造等の罪で刑事罰の対象となります。

※記入方法などで、ご不明な点がございましたら、お問い合わせください。なお、この委任状様式に限らず、要件が整っていれば任意様式でお受けいたします。