

「戸籍に関する証明交付請求書」の書き方 記入例

戸籍のはじめに書かれている方を記入してください(亡くなられても筆頭者は変わりません)。

第5号様式(第8条関係)

住・印・税・他()
【広域交付該当 有 / 無】

戸籍に関する証明交付請求書		令和 7年 8月 1日
(請求先)多摩市長	本籍	☒ 東京都 ☒ 多摩市 道府県 市区町村 関戸6丁目12番地
筆頭者氏名 (戸籍のはじめに書かれている方)	多摩 太郎	対象者氏名 □同左 多摩 花子 生年月日 明・大・昭・平・令 46年11月 1日

証明が必要な方の氏名を記入してください。

① どの証明が何通必要ですか		② 対象者のどのような証明が必要ですか	
戸籍	☒ 全部事項証明書(謄本) 450円 ☐ 個人事項証明書(抄本) 450円	1通	☒ 現在の戸籍 ☐ (親子・兄弟・)関係 がわかるもの ☐ (出生・死亡・婚姻・離婚・帰化・)の記載があるもの ☐ (出生・婚姻・改製)から (現在・死亡)まで ☐ その他 ()
除籍 (現在、在籍者がいない戸籍)	☐ 全部事項証明書(謄本) 750円 ☐ 個人事項証明書(抄本) 750円	通	
改製原戸籍 (平成19年2月3日以前の戸籍)	☐ 謄本 750円 ☐ 抄本 750円	通	
身分証明書	☐ 300円	通	
戸籍電子証明書提供用識別符号	☐ 400円	通	【職員記入欄】 ☐ 戸籍同時請求のため無料交付
除籍電子証明書提供用識別符号	☐ 700円	通	届出年月日 年 月 日 対象者氏名
受理証明書	☐ 出生届・婚姻届・	通	
記載事項証明書	☐ 離婚届・死亡届・	通	
届書等情報内容証明書	☐ その他()	通	
その他の証明書	☐ 名称() 円	通	
戸籍附票 (住所の履歴)	☒ 全員の附票(現・改) 300円 ☐ 個人の附票(現・改) 300円	1通	☐ 本籍・筆頭者氏名の記載が必要 ☐ 在外選挙人登録地の記載が必要 (登録のある方のみ) ☐ 住民票コードの記載が必要 ※チェックがない場合は記載されません。

証明が必要な住所を記入してください。
多摩市落合1丁目31番地

戸籍の届出をした日を記入してください。

附票とは、住所の履歴を証明するものです。c

記載が必要な場合には必ずチェックをしてください。

③ 請求者(証明を使う方)	
住所	多摩市関戸4丁目72番地 タマレジデンス101 電話 042(375)8111
氏名	多摩 花子 (対象者との関係) 本人 配偶者・子・父・母・孫・その他() (昭和46年 11月 1日生)
☐ パスポートの申請 ☐ 名義の変更 ☐ 年金の申請 ☐ 相続(被相続人氏名:) ☒ その他(住宅賃貸契約)の手続きのため(不動産会社)へ提出	

証明を使う方について記入してください。また、使用する目的について、点をつけてください。

③の請求者(証明を使う方)から委任されて窓口に来た方は、こちらも記入してください。◆請求者との関係が「その他」の場合は、委任状が必要です。

④ 窓口に来た方(③と同じ場合は、記入不要です。)	
住所	電話 ()
氏名	(③請求者との関係) 配偶者・子・父・母・孫・その他()

※偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。
※プライバシーの侵害等につながるような、不正な請求には応じられません。

【職員記入欄】	聴聞	除籍横	除籍縦
1点 免 パ マ 在 障 ()	2点 保 介 年 社 学 ()	受付	審査
		委任状	



窓口でご本人確認をさせていただきます。
免許証・マイナンバーカードなどをご用意ください。

