

委任状（代理人選任届）

多摩市長 殿

代理人

氏名 _____ 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

住所 _____

委任者との続柄（関係） _____

委任する権限

あてはまる□に✓チェックをつけてください

- 年度 市民税都民税 課税・非課税証明書の交付申請
 - 年度 市民税都民税の申告
 - その他（具体的かつ明確に記入してください）
-
-
-

委任者

氏名 _____ 印 _____ 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

※氏名欄は、必ず自署としてください。自署捺印の無い委任状は無効です。

住所 _____

電話番号 _____

委任日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

※委任日を必ず記入してください。委任状の有効期限は3ヶ月です。

～裏面「委任状記入の際の注意点」を必ずご確認ください～

委任状記入の際の注意点

1. 代理人の本人確認を行いますので、官公署が発行する顔写真付き証明書（マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、住民基本台帳カードなど）をお持ち頂くようお願いください。また、市民税都民税の申告については、委任者（申告者）本人のマイナンバーを確認するための書類（通知カード、マイナンバーカード、個人番号が記載された住民票の写し）を代理人に預けてください。
2. 黒のボールペンやサインペンでご記入ください。鉛筆や消すことができるペンで記入された委任状は、お受けできません。
3. 委任状に不備がある場合は、お受けできない場合がございます。委任する権限を明確にご記入ください。
4. 委任状原本は多摩市役所で保管します。多摩市役所以外にも使用する委任内容がある場合は、別に委任状を作成してください
5. 委任状の作成日から3ヶ月を過ぎた委任状は使用できません。
6. 委任状を偽造又は偽造した委任状を行使したときは、私文書偽造等の罪で刑事罰の対象となります。

※記入方法などで、ご不明な点がございましたら、お問い合わせください。なお、この委任状様式に限らず、要件が整っていれば任意様式でお受けいたします。