

公民馆使用介绍

R4.7.1 改订

1. 开馆时间及闭馆日等

设施名称	开馆时间	定期闭馆日		岁末年初闭馆日
永山公民馆	上午 9 点	每月第 1・第 3 周四	节假日开馆	12 月 29 日
关户公民馆	~ 下午 10 点	每月第 1・第 3 周一		~ 1 月 3 日

※使用登记及支付等事务性手续上午 9 点至下午 5 点办理。另外，请注意节日不办理事务性手续。

※设有临时闭馆日。

2. 设施使用手续 (使用者登记)

★使用大厅或其它各室时,需要事先登记。

※填写『公民馆使用者登记申请表』后,请在办公时间内提出申请。另外,以下具有设施优先预约权或减免使用费的团体,请出示注明团体成员姓名・地址・年级(年龄)的[名册]。

※市内的社会教育・终身学习活动等团体可以优先预约设施。

※残疾人团体出示多摩市残疾福祉课发行的证明书可以减免使用费。

※占半数以上的高中生以下团体可以减免使用费。

※个人及反社会团体的所有成员不能登记。

团体类别	市内团体 (团体组成人员过半数是市内 在住・在职・在学者)				市外团体 (左记以外的团体)				
	可否登记								△ (※1)
活动概要	从事社会教育・终身学习活动等市民团体		从事社会教育・终身学习活动等营利事业者		从事社会教育・终身学习活动等市民团体		从事社会教育・终身学习活动等营利事业者		政治活动 (活动内容受限)
优先预约	有		无		无		无		无
人员组成	高中生以下	成人	高中生以下	成人	高中生以下	成人	高中生以下	成人	成人
出示名册等	必要				必要	不要	必要	不要	必要

・登记有效期为一年。每年需要更新手续。

・变化很大时,请随时更新手续。

・使用登记详情请见【公民馆使用者团体登记介绍】。

・依据社会教育法第 23 条的使用限制 (※1), 谢绝某些政治内容的活动。

3. 使用注意事项

①商品 (包括提供服务) 销售・介绍等营利活动或营业行为、以及通过附带的培训・会议等营利行为的活动禁止使用。

②企业、公司等从事营利活动的事业者不得举办以营利为目的的演讲会、讲习会、兴业等活动。钢琴教室的发表会或各种文化活动教室的展览会等,可以使用大厅・画廊作为学习成果发表会的现场。

③宗教团体不得将其用于宗教活动的场所。即使不是宗教团体,与宗教传教相关的活动也不能使用。

④政治团体的政治活动仅限于面向广大市民的由政党、党派主办的议会报告会、活动报告会等。当选庆祝会、政治聚会、政党・政治团体・后援会等会议不能使用。

⑤原则上不能进行销售或募集捐款等(包括慈善活动)活动。

4. 使用时间・使用单位及使用天数的限制

单位	上午	下午	夜间	各馆大厅・大会议室・各室每月合计使用限定为 8 个时间单位 。但是，育婴室与其它设施拼用时扣除所用单位。 ・大厅演出每月一次(4 天以内)。 ・舞蹈团体的使用「包括午前使用」每年最多 2 次。
大厅	9 : 0 0 }	1 3 : 0 0 }	1 8 : 0 0 }	
大会议室	1 2 : 0 0	1 7 : 0 0	2 2 : 0 0	
各室				
画廊	1 天 (9 : 0 0 ~ 2 2 : 0 0)			每月最多 7 天 (闭馆日除外)

※关户公民馆的 VITA 大厅根据使用时间 (星期) 不同舞台规格也不同。

・ **剧场规格** (周五・周六・周日・周一・节假日) 、 ・ **普通规格** (周二・周三・周四) ※节假日除外。

5. 申请受理(※闭馆日为次日)

	受理开始			受理終了
	市内团体		市外团体	
	社会教育・终身学习活动等优先团体	营利活动事业者从事的社会教育・终身学习活动等的 一般团体		
大厅演出	依据 6 个月前的 1 号抽签申请 参照【6.首日抽签受理】		从 6 个月前的 7 号开始根据窗口的申请顺序。但是，在上午 9 点时如有重复申请需要抽签。	随时受理 → 至使用日的 7 日前
画廊				
大会议室演出				

※大会议室在其他各室抽签期间不能申请。

大厅练习	依据 3 个月前的 1 号抽签申请 参照【6.首日抽選受理】	从 3 个月前的 7 号开始，依据窗口申请顺序。※营利事业者不能以练习场进行申请。	随时受理 → 至使用日的 1 天前
	※特别优惠费用 使用日的 3 周前至使用日一天前申请时，可享有一半优惠。(有使用限定)		
各室	从 3 个月前的 2 号至同月 20 号抽签报名，参照【7.各室抽签预约】及【8.各室随时预约】	2 个月前通过预约终端或网络的申请 参照【8.各室随时预约】 ※营利事业者不能以练习场进行申请	

※根据情况会有变更。变更内容一经决定及时通知。

※大厅正式演出预约为 50 人以上的发表会・演讲会・大会等。

※大厅练习预约为 10 人以上的团体的日常活动。

6. 首日抽签受理 (优先受理市内社会教育・终身学习活动等团体) ※需要现金支付

	永山公民馆	关户公民馆
大厅・大会议室演出	1 0 : 3 0 ~ 1 1 : 0 0	9 : 0 0 ~ 9 : 3 0
画廊	9 : 0 0 ~ 9 : 3 0	1 0 : 0 0 ~ 1 0 : 3 0
大厅练习	9 : 3 0 ~ 1 0 : 0 0	1 0 : 3 0 ~ 1 1 : 0 0

※每个月的首日抽签 (1 号、7 号) 如遇闭馆日则顺延至第二天开馆日。1 月份的优先团体的首日抽签为 6 号。

※一般团体的首日抽签 (7 号) 的受理时间，是 9 点受理的抽签。

※首日抽签结束后提出申请时,1号下午1点开始受理,7号是在抽签后受理。

7. 各室抽签预约 < 临时预约 > (市内社会教育・终身学习活动团体等优先团体受理)

抽签报名期间 (各公民馆可以分别为 4 单位)	抽签	使用费支付 < 正式预约 > 期间
每月 2 号 ←————→ 20 号	21 号	次月 1 号 ←————→ 同月末日

※使用费支付期间没有支付时, 请注意将取消临时预约。

※预约抽签请通过电脑・手机或用户终端申请。

※抽选将于 21 号上午 0 点由机器自动抽选, 结果将于上午 6 点发送给邮件登记者。

※为了方便其它团体随时申请, 如果中签后不使用时请及时取消 (21 号起可能)。取消预约可采用电脑・手机或者用户终端方式。

8. 各室随时预约 < 临时预约 > (市内社会教育・终身学习活动团体及其它团体的受理)

※抽签后的空余申请可以在使用前 2 个月的 1 号上午 9 点开始临时预约。1 月份是从 1 月 4 号开始申请。

※临时预约请通过电脑・手机・用户终端申请。

①临时预约日至使用日超过 31 天期限时, 临时预约的有效期间为 30 天。



②临时预约日至使用日在 30 天期限内时, 临时预约的有效期为使用日的前一天。



③各室当日使用当天申请时, 9:00~17:00 之间按窗口申请先后顺序受理(支付使用费)。节假日、串休日不能当天申请。

9. 电脑・手机・用户终端

※可通过电脑・手机访问「多摩市公共设施预约・导航系统」, 也可通过设置在市内公共设施内的用户终端进行预约。

※为防止骚扰邮件等, 邮件设定为限制接收人, 请设定为能够接收来自「@city.tama.tokyo.jp」的邮件。

	邮件地址	备考	
电脑	https://www.task-asp.net/cu/eg/ykr132241.task	多摩市役所主页 访问 (http://www.city.tama.lg.jp) 的「设施预约」。	
手机 电话	https://www.task-asp.net/cu/eg/ykm132241.task	通过手机扫 QR 码, 连接网络, 即可显示为手机版设施预约网站(移动)。	
用户终端设置地点			

永山公民馆、关户公民馆、综合体育馆、温水泳池、武道馆、市役所大厅、综合福祉中心、諏訪地区市民会馆、豊ヶ丘地区市民会馆、东寺方地区市民会馆、社区中心

10. 使用费的支付 < 正式预约 >

※各室预约 < 临时预约 > 手续完成后，请根据下表交纳设施使用费。

※临时预约有交纳期限。详情请参考 8。

设施名称	受理时间	不能受理的闭馆日等
关户公民馆	9:00 ~ 17:00	第 1・3 周的周一、节假日、年末年初
永山公民馆		第 1・3 周的周四、节假日、年末年初
综合体育馆	9:00 ~ 21:00	第 3 周的周一 (节假日为次日) 年末年初
武道馆	9:00 ~ 20:00 (周日・节假日至 18:00)	
温水泳池		第 2・4 周的周二 (节假日为次日) 年末年初 ※但,7 月份的 第 4 周的周二、8 月份的周二开馆
运动振兴课 (本厅 4 楼)	9:00 ~ 17:00	周六、周日、节假日、年末年初
教育振兴课 (第 2 厅舍 2 楼)		
一本杉・多摩东管理办公室	9:00 ~ 17:00	第 3 周的周一 (节假日为次日)

※关于公民馆・TAMA 女性中心・消费生活中心的使用费，在公民馆开馆日的夜间也可办理各室的正式预约手续 (需要电话预约)。详情请咨询公民馆。

11. 关于取消预约

取消临时预约	通过「多摩市公共设施预约・导航系统」(电脑・手机・用户终端) 的 预约状态的确认 画面即可取消预约。		
取消正式预约	① 取消预约	请通过电话或直接来馆与任意公民馆联络	
	② 使用费退款手续	请「携带承认书」「印章」到所预约公民馆办理手续。	
	退款金额	大厅	大厅以外的设施
	全额退款	使用日 150 天前取消预约	使用日 30 天前的取消预约
	半额退款	从使用日 149 天至 7 天前取消预约	从使用日 29 天前至使用前日取消预约
不退款	使用日 6 天前至当日取消预约	使用日当日取消预约	

12. 其他服务

永山公民馆	关户公民馆	
谈话・书籍浏览角	市民大厅	任何人都可以利用的自由空间。另有咖啡厅。
社团活动室	会议室	简单的会面或轻松活动也可利用。
团体衣箱		向在公民馆登录的团体出借。(每年接受 1 次申请)
印刷机		进行市民活动等的团体活动可以印刷或复印。 原纸 1 次 40 円、印刷一张 0.3 円 (10 円未滿时舍弃尾数) ※请携带印刷用纸。使用时间至 21:30。
复印机		一张 10 円 ※使用时间至 21:30。
哺乳室		使用时请向办公室告知。
永山公民馆	收费停车场	公民馆使用者 1 个小时以内免费、以后每 30 分钟收取 120 円
	两轮收费停车场	2 小时以内免费 (自行车、摩托车 125CC 未滿)
关户公民馆	收费停车场	VITA 停车场 ※按时间收费 (220 円 / 1 小时)
	两轮收费停车场	VITA 两轮车停车场 ※按时间收费 (自行车、摩托车 50CC 未滿)

【咨询】

永山公民馆	〒206-0025 多摩市永山 1 - 5 ☎042 - 337 - 6661 Fax042 - 337 - 6003
关户公民馆	〒206-0011 多摩市関戸 4 - 72 ☎042 - 374 - 9711 Fax042 - 339 - 0491