

공 민 관 이 용 안 내

R4.7.1 개정

1. 개관시간과 휴관일 등

시설명	개관시간	정기휴관일		연말연시 휴관일
나가야마공민관	오전 9 시	매월 제 1·3 목요일	공휴일인 경우 개관	12 월 29 일
세키도공민관	~오후 10 시	매월 제 1·3 월요일		~1 월 3 일

- ※이용자 등록, 지불사무등의 수속은 오전 9시부터 오후 5시까지입니다. 또 공휴일에는 사무 접수를 하지 않습니다.
- ※ 임시휴관을 하는 경우가 있습니다.

2. 시설의 이용을 위한 수속 (이용자 등록)

- ★홀이나 방을 이용하기 위해서는 미리 이용자의 등록이 필요합니다.
- ※ 『공민관 이용자 등록신청서』에 필요사항을 기입한 후 사무접수시간내에 신청해 주세요. 또 다음의 우선적인 시설예약이나 사용료 감액을 받을 경우, 단체구성원의 성명·주소·학년(연령)이 명기된 명부를 제시해 주세요.
- ※ 시내단체에서 사회교육·평생학습활동 단체등은 우선적으로 시설을 예약할 수 있습니다.
- ※ 장애인 단체는 다마시 장애복지과에서 발행하는 증명서를 제시하면 사용료를 감면받을 수 있습니다.
- ※ 고등학생 이하가 과반수인 단체는 사용료의 감면을 받을 수 있습니다.
- ※ 개인이용이나 단체구성원 모두가 생계를 같이할 경우는 등록할 수 없습니다.

단체구분	시내단체(단체구성원의 과반수가 시내재주·재직·재학자)				시외단체 (왼쪽 이외의 단체)				
	등록 가부		○		○		○		△ (※1)
활동 개요	시민단체가 하는 사회교육·평생 학습활동 등		영리사업자가 하는 사회교육·평생 학습 활동 등		시민단체가 하는 사회교육·평생 학습 활동 등		영리사업자가 하는 사회교육·평생 학습 활동 등		정치활동 (내용에 제한있음)
우선 예약	있음		없음		없음		없음		없음
구성원	고등학생이하	어른	고등학생이하	어른	고등학생이하	어른	고등학생이하	어른	어른
명부등제시	필요				필요	불필요	필요	불필요	필요

- 등록의 유효기한은 1년간입니다. 매년 갱신의 수속이 필요합니다.
- 큰 변경이 있을 경우는 수시로 변경수속을 해 주세요.
- 이용 등록의 자세한 것은 공민관 이용자 단체등록 안내를 봐 주세요.
- 사회교육법 제 23 조 이용 제한(※1)으로 정치활동 이용에는 활동내용에 따라 거절할 수 있습니다.

3.사용에 관한 주의사항

- ① 상품(서비스제공 포함)의 판매·알선등 영리활동이나 영업행위 및 그에 부수되는 연수·회의등 영리 행위의 활동을 할 경우는 사용할 수 없습니다.
- ② 기업·회사등 영리활동을 하는 사업자가 영리의 목적으로 강연회·강습회·홍업등 행사는 할수 없습니다. 피아노 교실의 발표회나 각종 문화활동 교실의 전람회등 학습의 성과발표회 장소로서 홀·갤러리를 사용할 수 있습니다.
- ③ 종교단체가 종교활동을 하는 이용은 할 수없습니다. 종교단체가 아니어도 종교의 포교에 관한 활동은 사용할 수 없습니다.
- ④ 정치단체의 정치활동은 정당·회파 주최의 의회보고회나 활동보고회등 널리 일반시민 대상의 개최에 한합니다. 당선축하회나 정치파티, 정당·정치단체·후원회등의 회의는 사용할 수 없습니다.

⑥판매 또는 기부모집등 (자선 포함) 은 원칙으로 할 수 없습니다.

4.사용시간·사용단위 및 일수의 제한

단위	오전	오후	야간	각관마다 홀·대회의실·그외방 합계로 월 8 단위를
홀	9:00	13:00	18:00	한도로 한다. 단 보육실을 다른 시설과 병용해서 사용할 경우는 사용 단위수로부터 제외한다. ·홀 실전은 월 1회 (4일이내)로 한다. ·댄스이용단체 「오전범위를 포함한 이용」은 연 2회까지입니다.
대회의실	12:00	17:00	22:00	
그외 방				
갤러리	1 일 (9:00~22:00)			1 달에 7 일간까지 (휴관일을 제외)

※세키도공민관의 비타홀은 사용하는 요일에 따라 무대 사양이 다릅니다.

·극장사양(금·토·일·월·공휴일), 평지사양(화·수·목) ※ 단 공휴일은 제외한다.

5.신청 접수(※휴관일에는 다음날이 됩니다)

	접수 시작			접수종료
	시내 단체		시외 단체	
	사회교육·평생학습활동 단체등의 우선 단체	영리사업자가 하는 사회교육·평생학습활동 등의 일반단체		
홀 실전	6개월전의 1일에 추첨회에 의해 신청		수시 접수 →	사용일의 7일전까지
갤러리	【6. 첫날 추첨 접수 참조】			
대회의실 실전	6개월전의 7일부터 창구에 선착순으로 신청. 단 오전 9시 시점에 중복의 신청이 있었을 경우는 추첨			

※대회의실은 그외 방 추첨기간에는 신청할 수 없습니다.

홀 연습	3개월전의 1일에 추첨회에 의해 신청 【6. 첫날 추첨 접수 참조】 ※특별할인요금 사용일 3주일전~사용일 전날까지의 신청은 통상요금의 반액으로 이용 가능. (이용 제한 있음)	3개월전의 7일부터 창구의 선착순으로 신청. ※영리사업자는 연습의 장소로서는 신청할 수 없습니다.	수시 접수 →	사용일 전날까지
그외 방	3개월전의 2일부터 동월 20일까지 추첨 엔트리 【7. 그외 방 추첨예약 참조】 【8. 그외 방 수시예약 참조】	2개월전부터 예약 단말이나 인터넷으로 신청 【8.그외 방 수시예약 참조】 ※영리사업자는 연습장소로 신청할 수 없습니다.		

※상황에 따라 대응이 변경될 가능성이 있습니다. 변경내용은 결정이 되는대로 알려드립니다.

※홀 실전은 50명 이상의 예정인원수가 예상되는 발표회·강연회·대회등 모임입니다.

※홀 연습은 10명 이상의 예정인원수가 예상되는 단체의 일상적인 활동 이용입니다.

6.첫날 추첨접수 (시내 사회교육·평생학습활동 단체등 우선단체 접수) ※ 현금 지불

	나가야마 공민관	세키도 공민관
홀·대회의실 실전	10:30~11:00	9:00~9:30
갤러리	9:00~9:30	10:00~10:30
홀 연습	9:30~10:00	10:30~11:00

※각월 첫추첨일 (1일, 7일) 이 휴관일일 경우는 그다음 개관일. 1월의 우선단체 첫추첨일은 6일.

※일반단체의 첫추첨 (7일) 의 접수시간은 9시 접수의 추첨을 합니다.

※첫추첨 종료후에 신청할 경우는 1일은 13시 접수, 7일은 추첨후 입니다.

7.그외방 추첨예약 <임시예약> (시내 사회교육·평생학습활동 단체등 우선단체 접수)

추첨 엔트리 기간(공민관 별도 4단위 가능)	추첨	사용료 지불 <본예약>기간
매월 2일 ←————→ 20일	21일	다음달 1일 ←————→ 동월 말일

※사용료 지불기간에 지불되지 않을 경우, 임시예약은 취소되니 주의해 주세요.

※추첨예약은 컴퓨터·휴대전화 또는 이용자 단말로 신청해 주세요.

※추첨은 21일 오전 0시에 기계로 자동추첨되며 결과는 오전 6시에 메일 등록자에게 전송됩니다.

※당선된 단위를 사용하지 않을 경우는 수시 신청때 많은 단체가 이용할 수 있도록 신속히 취소를 부탁드립니다 (21일부터 가능). 예약의 취소는 컴퓨터·휴대전화 또는 이용자 단말로 할 수 있습니다.

8. 그외방 수시예약 <임시예약> (시내사회교육·평생학습활동단체 및 기타 단체의 접수)

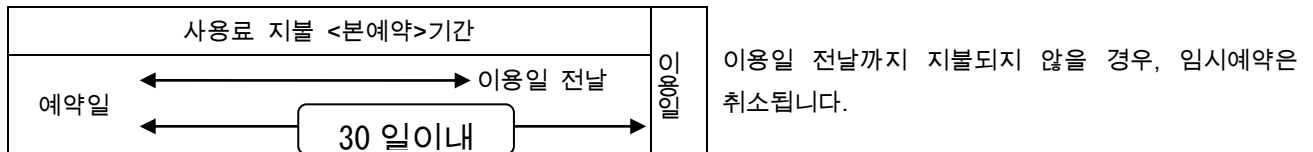
※추첨후 빈곳 신청은 사용하는 달의 2개월전 1일 오전 9시부터 임시예약의 입력을 할 수 있습니다. 1월은 1월 4일부터입니다.

※임시예약은 컴퓨터·휴대폰·이용자 단말로 신청해 주세요.

①임시예약한 날로부터 사용일까지 31일이상의 기간이 있을 경우, 임시예약의 유효기간은 30일입니다.



②임시예약한 날부터 이용일까지 30일이내의 경우, 임시예약의 유효기간은 이용일의 전날입니다.





③ 그외 방의 이용일 당일의 신청은 9:00~17:00 까지 창구 선착순으로 접수(사용료 지불)됩니다. 공휴일, 대체휴일은 당일의 신청은 할 수 없습니다.

9.컴퓨터·휴대전화·이용자 단말

※예약등 조작은 컴퓨터·휴대전화로 「다마시 공공시설예약·안내시스템」으로 액세스하거나 시내공공시설에 설치된 이용자 단말에서 할 수 있습니다.

※스팸메일의 방지등, 메일설정에 수신제한을 하신 분은 「@city.tama.tokyo.jp」로부터 메일을 수신할 수 있도록 설정해 주세요.

	어드레스	비고	
컴퓨터	https://www.task-asp.net/cu/eg/ykr132241.task	다마시청 홈페이지 (http://www.city.tama.lg.jp)의 「시설예약」으로부터 액세스할 수 있습니다.	
휴대전화	https://www.task-asp.net/cu/eg/ykm132241.task	QR 코드를 휴대전화로 읽고, 인터넷에 접속하면 휴대폰판시설 예약 사이트(모바일)를 표시할 수가 있습니다.	
이용자 단말설치 장소			

나가야마공민관, 세키도공민관, 종합체육관, 온수플장, 무도관, 시청로비, 종합복지센터, 스와지구 시민홀, 도요가오카지구시민홀, 히가시테라가타지구시민홀, 커뮤니티 센터

10.사용료의 지불 <본예약>

※그외 방의 예약 <임시예약>의 수속후에 아래표 시설에 사용료지불 <본예약>의 수속을 부탁드립니다.

※임시예약에는 납입 기한이 있습니다. 자세한 것은 8 을 확인해 주세요.

시 설 명	접 수 시 간	접수를 할 수 없는 휴관일 등
세키도공민관	9:00~17:00	제 1·3 월요일, 공휴일, 연말 연시
나가야마공민관		제 1·3 목요일, 공휴일, 연말 연시
종합체육관	9:00~21:00	제 3 월요일(공휴일의 경우 다음날)
무도관	9:00~20:00 (일요일·공휴일은 18:00 까지)	연말연시
온수수영장		제 2·4 화요일(공휴일의 경우는 다음날)연말연시 ※ 단 7 월 제 4 화요일, 8 월 화요일은 개관
스포츠진흥과 (본청 4 층)	9:00~17:00	토요일, 일요일, 공휴일, 연말연시
교육진흥과 (제 2 청사 2 층)		
잇폰스기·다마히가시 관리사무소	9:00~17:00	제 3 월요일(공휴일의 경우 다음날)

※공민관·TAMA 여성센터·소비생활센터의 사용료는 공민관 개관일 야간에 그외방 본예약 수속(전화 예약 필요)을 할 수 있습니다. 자세한 내용은 공민관에 문의해 주세요.

11.예약취소 (캔슬)에 대하여

임시예약취소	「다마시공공시설 예약·안내시스템」 (컴퓨터·휴대전화·이용자 단말)의 예약상황의 확인 화면에서 취소할 수 있습니다.		
본예약 취소	① 예약취소의 연락	전화 또는 내관하여 공민관으로	
	② 사용료 환불수속	「사용승인서」 「인감」을 지참하고 사용예정 공민관에 오셔서 수속을 부탁드립니다.	
	반환 금액	환	환 이외 시설
	전액환불	사용일 150 일전까지의 예약취소 연락	사용일 30 일전까지의 예약 취소 연락
	반액환불	사용일 149 일~7 일전까지의 예약 취소 연락	사용일 29 일~전날까지의 예약 취소 연락
	환불없음	사용일 6 일전~당일까지의 예약 취소 연락	사용일 당일의 예약취소 연락

12.기타의 서비스

나가야마공민관	세키도공민관	
담화·가벼운 독서코너	시민 로비	누구나 이용할 수 있는 자유공간. 카페 코너도 있습니다.
서클활동실	미팅 룸	간단한 협의나 경작업으로 이용하실 수 있습니다.
단체 로커		공민관 등록단체에게 대출하고 있습니다. (연 1 회 신청 접수)
프린팅머신		시민활동등 단체활동에서 인쇄나 카피를 할 수 있습니다. 원지 1 회 40 엔, 인쇄 1 장 0.3 엔 (10 엔미만의 끝수는 잘라버림) ※인쇄용지는 지참하시기 바랍니다. 이용은 21:30 까지입니다.
복사기		1 장 10 엔※이용은 21: 30 까지입니다.

수유실	이용시 사무실에 말씀해 주세요.	
나가야마공민관	유료주차장	공민관 이용자는 1 시간까지 무료, 이후 30 분마다 120 엔
	유료자전거두는곳	2 시간까지 무료(자전거, 오토바이 125CC 까지)
세키도공민관	유료주차장	비타주차장※시간 대여 (220 엔/1 시간)
	유료자전거두는곳	비타자전거두는곳 ※시간 대여 (자전거, 오토바이 50CC 미만)

【문의처】

나가야마공민관	우편번호 206-0025 다마시 나가야마 1-5 ☎ 042-337-6661 Fax 042-337-6003
세키도공민관	우편번호 206-0011 다마시 세키도 4-72 ☎ 042-374-9711 Fax 042-339-0491