

記入見本

(手書き用)

多摩市子ども食堂事業実績報告書チェックリスト

提出書類作成後、チェックリストで最終確認をし、提出書類と併せてこのチェックリストも提出すること。

食堂名: **たまこども食堂**

	チェック	備 考
(1) 多摩市子ども食堂事業補助事業実績報告書(第8号様式)	<input checked="" type="checkbox"/>	
(2) ①事業実績報告書	<input checked="" type="checkbox"/>	補助事業の成果説明書が含まれています。
(3) ②合計額算出表 (食堂実施回、配食・宅食実施回)	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>食堂実施回と配食・宅食実施回を分けてそれぞれ作成してください。</u>
(4) ③事業実施報告表 (食堂実施回、配食・宅食実施回)	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>食堂実施回と配食・宅食実施回を分けてそれぞれ作成してください。</u>
(5) ④収入額調書 (食堂実施回、配食・宅食実施回)	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>食堂実施回と配食・宅食実施回を分けてそれぞれ作成してください。</u> ※該当ある場合のみ提出
(6) ⑤収入支出決算書	<input checked="" type="checkbox"/>	
(7) ⑥精算報告書 (食堂実施回、配食・宅食実施回)	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>食堂実施回と配食・宅食実施回に分けて実施回ごとに支出額が分かるよう領収書等をまとめてください。</u> (領収書等の写しでも可)
(8) 子ども食堂等事業の実施を周知したことを確認できるチラシ、ポスター等	<input checked="" type="checkbox"/>	実施している様子や食事内容が分かる写真があれば添付ください。 ※個人が特定できる写真の提出はご遠慮ください

(1) 提出書類は、本チェックリスト記載の順に揃えてください。

(2) 各様式等は文字等が明瞭であればモノクロ印刷で差し支えありません。

(3) 申請に当たって、市が受理した書類は理由を問わず、返却いたしません。

令和6年 3月 29日

多摩市長 阿部 裕行 殿

住所 (所在地)	206-8666 多摩市関戸6-12-1
氏名	特定非営利活動法人 たま
(名称)	たまこども食堂
(代表者名)	多摩 太郎
電話番号	042-000-0000

多摩市子ども食堂事業実績報告書

令和5年7月5日付5多子児第131号で概算交付の決定を受けた多摩市子ども食堂事業に係る補助事業の実績について、令和5年度多摩市子ども食堂事業補助金交付要綱第16条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

2 添付書類

- (1) 事業実績報告書
- (2) 合計額算出表
- (3) 事業実施報告表
- (4) 収入額調書
- (5) 収入支出決算書
- (6) 補助事業の成果説明書
- (7) 精算報告書
- (8) 補助事業の実施を周知したことを確認できるチラシ、ポスター等
- (9) その他市長が必要と認める書類

個人が特定できる写真の提出はご遠慮ください。

記載項目

こちらに記載する内容は、基本的に申請の際に記入した内容と同一にすること。（※もし内容に変更があった場合は変更届出を市に提出すること。）

①右上の提出日を記入（令和6年3月29日までの日付）

②以下の項目について記入

住所（所在地）…運営団体の所在地を記入

氏名（法人名）…運営団体（法人）もしくは個人の名前を記入

(名称)…子ども（誰でも）食堂名を記入

(代表者名)…子ども（誰でも）食堂の代表者名を記入

電話番号…連絡先を記入

※市からは、この連絡先に随時連絡する。

①事業実績報告書

○事業実績

1	食堂名	たまこども食堂				
2	年間実施総回数 (食堂実施回+配食・宅食実施回)	年間	68	回実施		
3	(食堂実施回)1回あたりの予定定員	17	人	18歳未満の児童	10人	
				児童の保護者	5人	
				その他	2人	
4	年間利用者総実績 (食堂実施回+配食・宅食実施回)	年間延べ人数	1,375	人	18歳未満の児童	535人
					児童の保護者	759人
					その他	81人

第8号様式の(名称)を転記

子ども食堂を実施する際に予定していた1回あたりの定員数を18才未満・保護者・その他それぞれ入力し、左の欄に総計を記入。

③事業実績報告書を先に作成し、総計表の延べ人数を食堂実施回分と配食・宅食実施回分を合計した人数を記入。

②合計額算出表を先に作成し、以下の項目についてはそれぞれ転記

- ・支出額(②合計額算出表「支出額a」より転記)
- ・収入額(②合計額算出表「総収入額d」より転記)
- ・実支出額(②合計額算出表「実支出額e」より転記)
- ・補助基準額(②合計額算出表「補助基準額」より転記) ※配食・宅食実施回は720,000円固定
- ・補助対象額(②合計額算出表「補助対象額」より転記)

※以下項目は計算し記入すること。
 ・補助上限額(実支出額と補助上限額どちらか少ない方の額)
 ・補助対象額合計(食堂実施回と配食・宅食実施回の補助対象額を合計した額)

○補助金交付額算出表(合計額算出表より転記)

	食堂実施回	配食・宅食実施回	
1	支出額	225,560	763,500円
2	収入額	49,000	131,100円
3	実支出額(支出額-収入額)	176,560	632,400円
4	補助基準額	240,000	720,000円
5	補助上限額(3, 4のうち少ない方)	176,560	632,400円
6	補助対象額※1000円未満切り捨て	176,000	632,000円
7	補助対象額合計	808,000	円

○市が関与する連絡会に1回以上参加しましたか

いずれかに○をつけてください

はい いいえ

「いいえ」と回答した場合、理由を記述ください。

※「いいえ」と回答した場合、理由を記入。
 例) 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため連絡会に参加出来なかったため。

○主に提供した食事・食材提供(メニュー)内容(写真があれば添付ください)

唐揚げ、オムライス、サラダ

食事や配布する食材セットの一例を記載(写真があれば添付)。

○補助事業の成果説明書

・以前は子ども食堂の開催のみだったが、お弁当の配食・宅食も行ったところ、子ども食堂参加者以外にも新しい利用者が増えた。利用者の一人に話を伺うと、生活にお困りとのことだったので市に相談し、関係機関へ繋いだケースもあった。

実施にあたって配慮した点や今後に向けての課題と取組について記入。

(1枚目)

②合計額算出表(食堂実施回)

実施回数と実施月数を記入。

※実施月数は新型コロナウイルス感染症対策等の合理的理由により開催できない月があった場合には開催月数に含めて入力すること(その場合、ページ下の備考欄に理由を記入すること)。

食堂名	たまごども食堂
-----	---------

実施回数	31	実施月数	12
------	----	------	----

支出額 a	利用料収入 b	実施回によらない収入 c	総収入額 d(=b+c)	実支出額 e(=a-d)	補助費率額 (実施月数×20,000円)	補助対象額 千円未満切り捨て
158,560円	17,000円	40,000円	57,000円	101,560円	240,000円	101,000円

回数	実施日	支出額			④収入額調査から転記。数	実施日	支出額			利用料収入
		需用費	役員費	使用料 賃賃料			需用費	役員費	使用料及び 賃賃料	
1回目	4月1日	5,000	2,000		1,000	16回目	10月5日			
2回目	4月1日					17回目	10月6日	5,000	2,000	1,000
3回目						18回目	10月7日			
4回目	4月5日					19回目	11月6日		1,000	
5回目	5月2日	10,560	2,000		3,000	20回目	11月7日			
6回目	5月2日					21回目	11月8日			
7回目	5月3日					22回目	12月24日	20,000	5,000	5,000
8回目	5月4日					23回目	12月25日			
9回目	5月5日	5,000	2,000		1,000	24回目	1月12日	1,000	2,000	
10回目	5月6日		1,000			25回目	1月13日			
11回目	6月5日					26回目	1月14日			
12回目	6月6日	10,000	2,000		4,000	27回目	2月6日			
13回目	8月7日					28回目	2月7日	5,000		
14回目	8月8日			60,000		29回目	3月3日			
15回目	8月9日	10,000	2,000		2,000	30回目	3月4日			

○備考欄(月に1回実施していない場合、理由を記入)

合計

71,560	27,000	60,000	17,000
--------	--------	--------	--------

枠で囲んだ額の合計値を下記のシート別集計表に記入。

合計額を上部の「支出額a」に転記

シート別集計表

シート	支出額	利用料収入
1枚目	158,560円	17,000円
2枚目		
3枚目		
合計	158,560円	17,000円

合計額を上部の「利用料収入b」に転記

需用費：事業に利用する消耗品や備品費、子ども食堂の案内のためのパンフレット等印刷物、光熱水費、食材費、車両の燃料費、ごみ処理費用。

※光熱水費について、自宅や店舗等が実施場所の場合等、子ども食堂の取組分としての金額が明確でない場合、開所時間分で按分する等の方法で算出すること。また、食材費について、お米など1回で使い切れない場合も按分して算出すること。

役員費：配送費、旅費(食材の運搬に係る交通費)通信費、郵便代、保険料。

※スタッフの出勤のための交通費は含まない
※自宅や店舗等が実施場所の場合等、子ども食堂の取組分としての金額が明確でない場合、開所時間分で按分する等の方法で算出すること。

使用料及賃借料：会場の賃料、車両の賃借料。
※自宅や店舗等が実施場所の場合等、子ども食堂の取組分としての金額が明確でない場合、開所時間分で按分する等の方法で算出すること。

利用料収入：各回ごとに徴収する利用料。
※寄付金や助成金は除く。

(2枚目)

②合計額算出表(食堂実施回)

多摩市

食堂名	たまこども食堂
-----	---------

回数	実施日	支出額			利用料収入	回数	実施日	支出額			利用料収入
		需用費	役務費	使用料及び賃賃料				需用費	役務費	使用料及び賃賃料	
31回目	3月30日	5,000	2,000	60,000	2,000	51回目					
32回目						52回目					
33回目						53回目					
34回目						54回目					
35回目						55回目					
36回目						56回目					
37回目						57回目					
38回目						58回目					
39回目						59回目					
40回目						60回目					
41回目						61回目					
42回目						62回目					
43回目						63回目					
44回目						64回目					
45回目						65回目					
46回目						66回目					
47回目						67回目					
48回目						68回目					
49回目						69回目					
50回目						70回目					
合計								5,000	2,000	60,000	2,000

②合計額算出表1枚目、下部の(該当ページの)シート別集計表に記入。

(1枚目)

③事業実施報告表(食堂実施回)

○総計表(各回の人数を合算)

食堂名	たまごども食堂	年間利用者実績 (延べ人数)	191	18歳未満の児童	165	人
				児童の保護者	19	人
				その他	7	人

回数	18歳未満の児童		児童の保護者		その他		回数	18歳未満の児童		児童の保護者		その他	
	人数	人	人数	人	人数	人		人数	人	人数	人	人数	人
1	10	人	2	人	1	人	31	10	人	2	人		人
2	5	人		人		人	32						人
3	5	人		人		人	33						人
4	5	人		人		人	34						人
5	5	人		人		人	35						人
6	5	人		人		人	36						人
7	5	人		人		人	37						人
8	5	人		人		人	38		人		人		人
9	5	人		人		人	39		人		人		人
10	5	人	2	人	1	人	40		人		人		人
11	5	人		人		人	41		人		人		人
12	5	人		人		人	42		人		人		人
13	5	人		人		人	43		人		人		人
14	5	人		人		人	44		人		人		人
15	5	人		人		人	45		人		人		人
16	5	人	2	人		人	46		人		人		人
17	5	人	2	人		人	47		人		人		人
18	5	人		人		人	48		人		人		人
19	5	人	1	人		人	49		人		人		人
20	5	人		人	2	人	50		人		人		人
21	5	人		人		人	51		人		人		人
22	5	人	2	人		人	52		人		人		人
23	5	人	1	人		人	53		人		人		人
24	5	人		人		人	54		人		人		人
25	5	人		人	3	人	55		人		人		人
26	5	人	3	人		人	56		人		人		人
27	5	人		人		人	57		人		人		人
28	5	人	2	人		人	58		人		人		人
29	5	人		人		人	59		人		人		人
30	5	人		人		人	60		人		人		人

食堂を実施した全ての回に、
参加した18歳未満の児童・保
護者・その他それぞれの人数
を記入。

右欄には18歳未満の児童・保
護者・その他それぞれの参加し
た合計人数を記入。
左欄には右欄の総計数を記入。

④収入額調書(食堂実施回)

食堂名	たまこども食堂
-----	---------

各回ごとの収入内訳に記入していない収入(寄付金・助成金)を記入すること。
 各回ごとに分けることができない収入を記入し、各回の利用にかかる利用料収入は合計額算出表に入力すること。

区分	項目 (収入の内容)	収入日	収入額 (円)	備考
1	寄付金	10月1日	10000	
2	多摩市社会福祉協議会 子ども若者応援基金	11月1日	30000	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
合計			40,000	

利用料収入以外の収入(寄付金や助成金等)がある場合に入力すること。
 ※該当なしの場合には提出不要

(1枚目)

②合計額算出表(配食・宅食実施回)

多摩市

食堂名	たまこども食堂
-----	---------

実施回数	37	実施回数を記入。
------	----	----------

支出額 a	利用料収入 b	実施回によらない収入 c	総収入額 d(=b+c)	実支出額 e(=a-d)	補助基準額 (=720,000円)	補助対象額 千円未満切り捨て
763,500円	11,100円	120,000円	131,100円	632,400円	720,000円	632,000円

回数	実施日	支出額			④収入額 調書から転記。	実施日	支出額			利用料収入	
		需用費	役務費	使用料及び賃賃料			需用費	役務費	使用料及び賃賃料		
1回目	8月1日	20,000	500		300	16回目	8月16日	20,000	500		300
2回目	8月2日	20,000	500		300	17回目	8月17日	20,000	500		300
3回目	8月3日	20,000	500		300	18回目	8月18日	20,000	500		300
4回目	8月4日	20,000	500		300	19回目	8月19日	20,000	500		300
5回目	8月5日	20,000	500		300	20回目	8月20日	20,000	500		300
6回目	8月6日	20,000	500		300	21回目	8月21日	20,000	500		300
7回目	8月7日	20,000	500		300	22回目	8月22日	20,000	500		300
8回目	8月8日	20,000	500		300	23回目	8月23日	20,000	500		300
9回目	8月9日	20,000	500		300	24回目	8月24日	20,000	500		300
10回目	8月10日	20,000	500		300	25回目	8月25日	20,000	500		300
11回目	8月11日	20,000	500		300	26回目	8月26日	20,000	500		300
12回目	8月12日	20,000	500		300	27回目	8月27日	20,000	500		300
13回目	8月13日	20,000	500		300	28回目	8月28日	20,000	500		300
14回目	8月14日	20,000	500		300	29回目	8月29日	20,000	500		300
15回目	8月15日	20,000	500		300	30回目	8月30日	20,000	500	5,000	300
○備考欄(特記すべき事項がある場合に記入)					合計	600,000	15,000	5,000	9,000		

シート別集計表	シート	支出額	利用料収入
	1枚目	620,000円	9,000円
	2枚目	143,500円	2,100円
	3枚目		
	合計	763,500円	11,100円

合計額を上部の「支出額a」に転記

枠で囲んだ額の合計値を下記のシート別集計表に記入。

合計額を上部の「利用料収入b」に転記

需用費：事業に利用する消耗品や備品費、子ども食堂の案内のためのパンフレット等印刷物、光熱水費、食材費、車両の燃料費、ごみ処理費用。
 ※光熱水費について、自宅や店舗等が実施場所の場合等、子ども食堂の取組分としての金額が明確でない場合、開所時間分で按分する等の方法で算出すること。また、食材費について、お米など1回で使い切れない場合も按分して算出すること。

役務費：配送費、旅費(食材の運搬に係る交通費)通信費、郵便代、保険料。
 ※スタッフの出勤のための交通費は含まない
 ※自宅や店舗等が実施場所の場合等、子ども食堂の取組分としての金額が明確でない場合、開所時間分で按分する等の方法で算出すること。

使用料及賃借料：会場の賃料、車両の賃借料。
 ※自宅や店舗等が実施場所の場合等、子ども食堂の取組分としての金額が明確でない場合、開所時間分で按分する等の方法で算出すること。

利用料収入：各回ごとに徴収する利用料。
 ※寄付金や助成金は除く。

(2枚目)

②合計額算出表(配食・宅食実施回)

多摩市

食堂名	たまごども食堂
-----	---------

回数	実施日	支出額			利用料収入	回数	実施日	支出額			利用料収入
		需用費	役務費	使用料及び賃賃料				需用費	役務費	使用料及び賃賃料	
31回目	12月28日	20,000	500		300	51回目					
32回目	12月29日	20,000	500		300	52回目					
33回目	12月30日	20,000	500		300	53回目					
34回目	12月31日	20,000	500		300	54回目					
35回目	1月1日	20,000	500		300	55回目					
36回目	1月2日	20,000	500		300	56回目					
37回目	1月3日	20,000	500		300	57回目					
38回目						58回目					
39回目						59回目					
40回目						60回目					
41回目						61回目					
42回目						62回目					
43回目						63回目					
44回目						64回目					
45回目						65回目					
46回目						66回目					
47回目						67回目					
48回目						68回目					
49回目						69回目					
50回目						70回目					
合計								140,000	3,500		2,100

②合計額算出表1枚目、下部の(該当ページの)シート別集計表に記入。

(1枚目)

③事業実施報告表(配食・宅食実施回)

○総計表(各回の人数を合算)

食堂名	たまこども食堂	年間利用者実績 (延べ人数)	1,184	18歳未満の児童	370	人
				児童の保護者	740	人
				その他	74	人

回数	18歳未満の児童		児童の保護者		その他		回数	18歳未満の児童		児童の保護者		その他	
	人数	人	人数	人	人数	人		人数	人	人数	人	人数	人
1	10	人	20	人	2	人	31						人
2	10	人	20	人	2	人	32						人
3	10	人	20	人	2	人	33						人
4							34						人
5							35						人
6							36						人
7							37	10	人	20	人	2	人
8							38		人		人		人
9	10	人	20	人	2	人	39		人		人		人
10	10	人	20	人	2	人	40		人		人		人
11	10	人	20	人	2	人	41		人		人		人
12	10	人	20	人	2	人	42		人		人		人
13	10	人	20	人	2	人	43		人		人		人
14	10	人	20	人	2	人	44		人		人		人
15	10	人	20	人	2	人	45		人		人		人
16	10	人	20	人	2	人	46		人		人		人
17	10	人	20	人	2	人	47		人		人		人
18	10	人	20	人	2	人	48		人		人		人
19	10	人	20	人	2	人	49		人		人		人
20	10	人	20	人	2	人	50		人		人		人
21	10	人	20	人	2	人	51		人		人		人
22	10	人	20	人	2	人	52		人		人		人
23	10	人	20	人	2	人	53		人		人		人
24	10	人	20	人	2	人	54		人		人		人
25	10	人	20	人	2	人	55		人		人		人
26	10	人	20	人	2	人	56		人		人		人
27	10	人	20	人	2	人	57		人		人		人
28	10	人	20	人	2	人	58		人		人		人
29	10	人	20	人	2	人	59		人		人		人
30	10	人	20	人	2	人	60		人		人		人

配食・宅食を実施した全ての回に、参加した18歳未満の児童・保護者・その他それぞれの人数を記入。

右欄には18歳未満の児童・保護者・その他それぞれの参加した合計人数を記入。
左欄には右欄の総計数を記入。

④収入額調書(配食・宅食実施回)

食堂名	たまこども食堂
-----	---------

各回ごとの収入内訳に記入していない収入(寄付金・助成金)を記入すること。
 各回ごとに分けることができない収入を記入し、各回の利用にかかる利用料収入は合計額算出表に入力すること。

区分	項目 (収入の内容)	収入日	収入額 (円)	備考
1	寄付金	8月30日	120000	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
合計			120,000	

利用料収入以外の収入(寄付金や助成金等)がある場合に入力すること。
 ※該当なしの場合には提出不要

⑤収入支出決算書

食堂名: たまこども食堂

(収入)

科目	決算額	説明
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> ①事業実績報告書「補助対象額合計」より転記。 (内訳) </div>	収入額合計	956,100 円
子ども食堂事業補助金	776,000 円	
寄付金・助成金	150,000 円	
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> ④収入額調書より食堂実施回と配食・宅食実施回分合計額を算出し記入。 </div>	利用料収入	30,100 円
		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> ②合計額算出表「利用料収入」より食堂実施回と配食・宅食実施回分合計額を算出し記入。 </div>
科目	決算額	説明
	経費合計	989,060 円
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> 食堂実施回と配食実施回の支出科目ごとに合計を算出し記入。 (②合計額算出表参照) </div>	需用費	816,560 円
	役務費	47,500 円
	使用料及び賃貸料	125,000 円

上記は子ども食堂事業にかかる令和5年度収入支出決算書である。

令和6年 3月 29日

食堂名:

たまこども食堂

⑥精算報告書

食堂名	たまこども食堂	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> 食堂実施回と配食・宅食実施回をそれぞれ作成。 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> 食堂実施回 回数 〇〇 回 </div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>実施回を記入。</p> </div>			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>〇〇スーパー 令和5年〇月〇日 □□ ￥1,200 ■ ■ ￥600 △△ ￥1,500 合計 ￥3,300</p> </div>			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>領収書 2023年〇月〇日 たまこども食堂 様 但、△△代 ￥2,010</p> </div>			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>電気代 800円、水道代 1,709円(1ヶ月の子ども食堂に支出した料金)</p> </div>			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>領収書には、宛先・商品名・日時・店名が記載されていること。</p> </div>			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>合計 7,819 円</p> </div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>按分し、算出した1ヶ月分の光熱水費を月初めに実施した回の精算報告書にまとめて記入。※按分方法については見本を参照。領収書はこちらの用紙に貼らずに、1年分を別の用紙にまとめて添付し、提出すること。その際、実施回を各領収書に記入しておくこと。</p> </div>			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>合計 円</p> </div>			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>合計 円</p> </div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>合計 円</p> </div>			

【按分等により経費を計上している場合は、必ず計算方法や按分率等の根拠を記載】※小数点以下切り捨て

按分する支出項目	総支出額		按分根拠 ※全て同一の場合は「同上」と記入	計算式
電気代 (1ヶ月分)	12,000	円	事業実施時間で按分。月内12回実施。1ヶ月30日間であるため、12回/30日=2/5 各回4時間実施。1日24時間であるため、4時間/24時間=1/6	$12,000円 \times 2/5 \times 1/6 = 800円$ (1ヶ月の子ども食堂に支出した電気代)
水道代 (1ヶ月分)	25,647	円	同上	$25,647円 \times 2/5 \times 1/6 = 1,709円$ (1ヶ月の子ども食堂に支出した水道代)
保険料 (1ヶ月分)	35,280	円	保険料(4/1~3/31の1年分)を事業実施日分で按分。月で割ると2,940円。月内12回実施。1ヶ月30日間であるため、12回/30回=2/5	$35,280円 \div 12ヶ月 = 2,940円$ $2,940円 \times 2/5 = 1,176円$ (1ヶ月の子ども食堂に支出した保険料)
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		

領収書に記載のある総支出額を記載する。

基本的に、実施時間(準備時間も含める)で按分すること。ただし、保険料は日数分で按分する。

算出した実費(小数点以下切り捨て)はそれぞれ、
光熱水費、ガス代=需用費
保険料、通信費=役務費
に含めること。