

子ども食堂事業補助金概算交付申請チェックリスト

子ども食堂名:

項 目	チェック	備 考
(1) 補助金概算交付申請書（第1号様式）	☐	
(2) ①事業計画書（概算交付を必要とする理由書含む）	☐	
(3) ②合計額算出表	☐	
(4) ③収入額予定調書	☐	該当ある場合のみ提出
(5) ④収入支出予算書	☐	
(6) 定款又は会則	☐	会則には代表者を記載すること
(7) 営業許可証、給食届の写し等保健所への手続がわかるもの	☐	届出等が不要とされた場合は、「事業計画書」に保健所からの指導内容を記載、またはメモを添付すること
(8) 保険に加入していることがわかるもの	☐	加入者証等の写し
(9) その他団体の概要、活動状況のわかるもの	☐	写真、チラシ、ポスター、ホームページの写し等

(1) 提出書類は、本チェックリストの記載順に揃えてください。

(2) 書類の提出にあたっては、ファイルに綴じたり、インデックス、見出し、ラベル等の貼付は不要です。また、各様式等は文字等が明瞭であればモノクロ印刷で差し支えありません。

(3) 申請にあたり、市が受理した書類は、理由を問わず返却いたしません。

多摩市長 阿部 裕行 殿

住所 (所在地)	
氏名	
(名 称)	
(代表者名)	
電話番号	

多摩市子ども食堂事業補助金概算交付申請書

令和 7 年度多摩市子ども食堂事業補助金の概算交付をされたく、多摩市子ども食堂事業補助金交付要綱第 7 条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 概算交付申請金額	金		円
(内訳) (1)の場合のみ記載してください。			
子ども食堂事業	金		円
配食等事業	金		円

※いずれかにチェックを付けてください。

- ☐ (1) 原則として月 1 回以上子ども食堂事業を実施する。
- ☐ (2) 原則として月 1 回以上子ども食堂事業を実施し、かつ、週 1 回以上子ども食堂事業等を実施する。

- 2 添付書類
- (1) 事業計画書
 - (2) 合計額算出表
 - (3) 収入額予定調書
 - (4) 収入支出予算書
 - (5) 定款（会則及び規約を含む。）
 - (6) 食品衛生法第 5 5 条第 1 項の規定による東京都知事の許可その他の必要な手続の完了を確認できるもの
 - (7) 加入者証の写し等事故に備えるために必要な保険の加入を確認できるもの
 - (8) 概算交付を必要とする理由書
 - (9) その他市長が必要と認める書類

①事業計画書

○事業概要

1	子ども食堂名称				
2	子ども食堂運営者	団体名		種別	
		代表者氏名			
3	取組実施場所 (主たる実施場所を記入すること)	種 別		住 所	
4	保健所に対する手続きの内容	所管保健所	南多摩保健所		手続きの種別
		届出等の内容 ※届出等の書類の写を添付すること			
5	アレルギーの有無の確認や衛生管理の対応				
6	加入保険内容	保険会社名			
		保険名称/内容			

○事業計画

1	事業開始年月日		年	月	日	
2	年間実施予定回数	年間		回実施		
3	1回あたりの予定定員			人	18歳未満の児童	人
					児童の保護者	人
					その他	人
4	年間利用者見込	年間延べ人数		人	18歳未満の児童	人
					児童の保護者	人
					その他	人

○補助金交付額算出表(合計額算出表より転記)

		週に1回以上食堂又は配食等事業を実施	
1	支出予定額		円
2	収入予定額		円
3	実支出額		円
4	補助基準額	2,060,000	円
5	補助上限額(3, 4のうち少ない方)		円
6	補助対象額※1,000円未満切り捨て		円

○子ども食堂開催及び配食・宅食時の責任者(複数人いる場合には全員の名前を記入すること)

--

○主な食事・食材提供(メニュー)内容

--

○概算交付を必要とする理由書

--

○子ども食堂連絡会参加予定表

連絡会名称： たま食ねっと。連絡会	参加予定月
参加者 子ども食堂・誰でも食堂運営者、フードバンク団体、その他事業者、関係機関、市職員等	

○担当連絡先(補助金に関する問い合わせや案内については、こちらに連絡いたします。)

フリガナ		メールアドレス	
名前		電話番号	

②合計額算出表

子ども食堂名	
--------	--

取組別	総支出額 ①	総収入額 ②	実支出額 ③	補助基準額 ④	補助上限額(③、 ④のうち少ない 方) ⑤	補助対象額 (千円未満切り 捨て) ⑥
週に1回以上子ども食堂事業または配食等事業を実施				2,060,000		

こちらに記入する場合、
「③収入額予定調書」に内
訳を記入すること。

原則月に1回以上子ども食堂事業を
実施することとしているため、実施
予定月数が12でない場合は、下記
の備考欄に理由を記入すること。

子ども食堂事業に係る経費																
	1回あたりの 予定定員	1回あたりの予 定定員合計		年間利用 予定(延 べ人数)	年間実施 回数	総支出額				総収入額			実支出額 (=G-J)	子ども食堂 実施予定月数		
	A			B	C	需用費	役務費	使用料及 賃借料	合計	利用料収入等	寄付金・ 助成金等収入	合計			J	K
18歳未満の児童		人														
児童の保護者		人		人			D	E	F	G	H	I	J	K		L
その他		人														

下表に続きます

配食等事業の実施に係る経費																
	1回あたりの 予定定員 N		1回あたりの予 定定員合計		年間利用 予定(延 べ人数) O	年間実施 回数 P	実施形態 Q	実施形態の詳細・補足等 R	総支出額				総収入額			実支出額 (=V-Y) Z
		人		人					需用費 S	役務費 T	使用料及 賃借料 U	合計 V	利用料収入等 W	寄付金・ 助成金等収 入 X	合計 Y	
18歳未満の児童		人		人												
児童の保護者		人														
その他		人														

○備考欄（子ども食堂事業を月に1回以上開催できない理由等をご記入ください。）

こちらに記入する場合、
「③収入額予定調書」に
内訳を記入すること。

子ども食堂名:

③収入額予定調書(各回ごとの内訳がないもの)

各回ごとの収入内訳に記入していない収入を記入すること。
各回ごとに分けることができない収入(年間の取組に対する補助金など)を記入し、各回の利用にかかる利用料収入やその他の収入は合計額算出表に入力すること。

区分	項目 (収入の内容)	収入日	収入額 (円)	備考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
合計				

④令和7年度多摩市子ども食堂事業補助金収入支出予算書

子ども食堂名：

(収入)

科目		予算(又は見込)額	説 明
(内訳)	補助金等収入額合計	円	
	子ども食堂事業補助金	円	
	寄付金	円	
	利用料やその他収入	円	

(支出)

科目		予算(又は見込)額	説 明
(内訳)	子ども食堂開催及び配食・宅食の取組に係る経費合計	円	
	需用費	円	
	役務費	円	
	使用料及び賃貸料	円	

令和7年 月 日

子ども食堂名：