

利用登録～利用までの流れ

利用者登録

団体登録申請書に必要事項を記入し、受付で手続きを行ってください。

市内団体

構成員の半数が
市内在住・在勤・在学の団体

市外団体

市内団体の条件を
満たさない団体

抽選申し込み

【利用日の属する月の3ヶ月前の1日～20日】

インターネット・利用者端末から行います。抽選申込は最大25時間まで（1日最大5時間）となります。

抽選日

【利用日の属する月の3ヶ月前の21日】

抽選後、当選の枠は仮予約となります。

本予約・支払い

【利用日の属する月の2ヶ月前の1日～末日】

本予約後、利用承認書兼領収書をお渡しします。

随時予約

【利用日の属する月の2ヶ月前の月の
1日午前9時～利用日前日まで】

※随時申込は最大25時間（抽選申込と合わせて1日最大5時間）までとなります。

随時予約

【利用日の属する月の1ヶ月前の
1日午前9時～利用日前日まで】

本予約・支払い

申込日から利用日まで31日以上ある場合	⇒	申込日から30日以内
申込日から利用日まで31日未満の場合	⇒	申込日から利用日前日まで
利用日前日に申し込んだ場合	⇒	当日利用時間前まで

時間延長

5時間以上について、予約延長を受付窓口で受付ます。

当日予約

当日利用は予約システムからは予約ができないため、受付窓口で申請・支払いをしてください。

空き状況は予約システムからご確認いただけます。当日予約は随時予約の最大25時間の中での予約となります。当日の時間延長は1日の上限規制はありません。（5時間超でも可）

施設利用当日

利用受付の際に、利用承認書兼領収書を提示ください。部屋の鍵と利用報告書をお渡しします。利用終了後は利用報告書をご記入の上、鍵と利用報告書を受付に返却してください。