

# 債権者登録申請書 ①法人用（新規・変更）

いずれかに○を記入  
私(当社)は多摩市からの支払金を、今後下記の口座に振り込むことを申請します。

申請日 年 月 日 (変更の場合は変更年月日を記入)

法人情報	【郵便番号】	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
	【所在地】	<input type="text"/>		
	【フリガナ】	<input type="text"/>		
	【商号(名称)】	<input type="text"/>		
代表者	【フリガナ】	<input type="text"/>		※
	【代表者職・氏名】	<input type="text"/>		
	【電話番号】	<input type="text"/>		
担当者	【担当者職・氏名】	<input type="text"/>		
	【電話番号】	<input type="text"/>		

「通帳」または「キャッシュカード」の写し(口座番号が確認できる箇所)を添付してください。

※添付することができない場合は、「※欄」に代表者印(請求時に使用する印)を押印してください。

## 第一口座(通常口座)

振込先	銀行 信金・信組 農協		支店
金融機関コード	<input type="text"/>	店番号	<input type="text"/>
科目	普通・当座	口座番号	<input type="text"/>
口座名義	フリガナ <input type="text"/>		
備考	<input type="text"/>		

## 第二口座(前金口座)

振込先	銀行 信金・信組 農協		支店
金融機関コード	<input type="text"/>	店番号	<input type="text"/>
科目	普通・当座	口座番号	<input type="text"/>
口座名義	フリガナ <input type="text"/>		
備考	<input type="text"/>		

(注) 1. 金融機関コードは記入不要です。

2. ゆうちょ銀行の口座を指定する場合は、振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)を記載してください。  
通常貯蓄貯金の口座は振込先に指定できません。

3. 本書の記載内容に変更が生じたときは、再度申請書を提出してください。

【市役所使用欄】全ての情報が記入されていることを確認し、各課で財務会計システムに入力してください。その後、会計課経理係へ原本を提出してください。

申請内容:  新規登録  法人・代表者情報等の変更  口座情報の変更 (いずれかに○をつける)

本人確認:  「通帳」または「キャッシュカード」の写し  押印(代表者印) (いずれかに○をつける)

債権者コード:  (10桁の債権者コードを記入する)

システム入力日: 年 月 日 (財務会計システムに入力した日を記入する)

多摩市役所 課 担当者氏名 (内線 )