工―３４様式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 課長 | 係長 | 担当者 |
|  |  |  |  |
| 支給材料（ 請求・受領・返納 ）書（第　　回）　　年　　月　　日　　（発注者）　　　殿住　所　　　　　　　　　　受注者　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　現場代理人氏名　　　　　　　　　　下記の工事に使用する支給材料を、別紙内訳書のとおり（請求・受領・返納）します。 |
| 契約番号 | 　　　　　　　　第　　　　　号 |
| 工事件名 |  |
| 工事場所 |  |
| 工期 | 　　　年　月　日から | 契約金額 | ￥　　　　　　　　　　 |
| 　　　年　月　日まで | 契約年月日 | 　　　　年　　月　　日 |
| 支給材料 | 別紙記載のとおり |

（注１）請求、受領、返納の種別に○をすること。

（注２）契約変更を行った場合は、契約番号及び契約年月日について当初も含め記載すること。