

東京電子 自治体 共同運営	受付番号												
	有効期限	令和 年 月											

別記第1号様式（第4条第1項関係）

※工事・物品の両方を申請している場合は工事優先

市内業者・準市内業者の取扱に関する届出書

令和 年 月 日

多摩市長 殿

事業所所在地

商号または名称

代表者（代理人）職氏名

印

（営業所等の登録の場合は、その所在地、営業所長名、印鑑）

1. 以下、市内業者、準市内業者の届出内容を記入してください。

会 社 名	(フリガナ)	支店・ 営業所名	
所 在 地	東京都多摩市		
電 話 番 号	042- ※転送電話不可	F A X	042-
社 員 数	人（技術 人 / 事務 人 / その他 人） ※人数については多摩市内の支店、営業所等に在籍する人数を記入してください。		
常駐責任者 肩書・氏名			
事業所設置年月日	年 月 日（営業年数 年 月）		
建物の使用形態	営業所専用 ・ 住居兼用 ・ その他（ ）		
社名看板の設置場所			
事務所内の主な什器等	①机()台 ②電話()台 ③FAX()台 ④コピー機()台 ⑤パソコン()台		

2. 添付書類

- ◆ 競争入札参加資格審査 受付票(写)
- ◆ 印鑑証明書（写）
- ◆ 法人の場合：法人市民税納税証明書(原本)、個人の場合：市民税納税証明書(原本)
※法人の場合で多摩市に本店又は支店を開設後、確定している決算がない場合は、多摩市に提出した法人設立・設置届出書
※滞納があると届出ができません。

1. 本店、支店、営業所等の外観写真（2枚まで）

外観や出入り口の全体像が分かるもの

2. 本店、支店、営業所等の社名看板の写真（2枚まで）

看板の社名及び看板設置場所が分かるもの

3. 本店、支店、営業所等の内部の写真（全体像）（2枚まで）

事務作業をしている部屋の内部の全体像が分かるもの

4. 本店、支店、営業所等の内部の写真（備品等）（2枚まで）

事務作業をしている部屋の備品、事務機器がわかるもの