

## 令和4年度第7回TAMA女性センター市民運営委員会 会議概要

開催日時：令和4年11月16日（水）10：00～11：30

場 所：TAMA女性センター 活動交流室

出席委員：（委員長）藤江美也子委員、（副委員長）小泉雅子委員、  
上田いつき委員、千代昇委員（委員長・副委員長以下50音順）

欠席委員：なし

TAMA女性センター（事務局）：齋郷係長、山本

傍聴者：なし

司 会：（委員長）藤江美也子委員

（発言者凡例：◎委員長）

### <配付資料>

- 当日配付 (1) (資料1) 親子で読んで欲しいオススメ本（アンケート結果）  
関戸公民館  
(2) (資料2) 講演会事業 当日担当一覧表  
(3) (資料3) 映画上映会事業 当日担当一覧表  
(4) (資料4) 事業企画書

## 1. 開会

## 2. 展示事業について

（市民運営委員）

◎シール投票は参加のハードルが低く、参加しやすいと感じた。また、90代の方に参加いただき驚いた。

- ・パネルのレイアウトやデザインがおしゃれで、すごく見やすかったと思う。
- ・「展示期間終了後、書籍はどこで見れるのか」と問い合わせがあったため、パルテノン多摩のオリーブ脇にある書籍スペースに今回の展示で扱った書籍を展示できるといいと思う。

→事務局で予算残額を確認し購入できるか確認を進める。

## 3. 講演会事業について

（事務局）

- ・次回の委員会からは鈴木委員が着任されるため、鈴木委員も含めて当日の役割分担を決めていただきたい。

委員内での話し合いの結果、以下の通り当日の分担を決定した。

- ・講師接待…上田委員
- ・受付…藤江委員、鈴木委員
- ・会場…全員で対応
- ・書籍販売…千代委員
- ・司会…小泉委員
- ・記録(撮影)…小泉委員

(市民運営委員)

- ・当日の流れについて、質疑応答で質問票を集めるタイミングは難しいが、人前で話すことに抵抗がある人にとって良い手段である。
- ・例えば受付のタイミングで事前に質問を聞くのはどうか。  
→おもしろいと思うが、受付段階だと講演前になるので難しいと思う。

(事務局)

- ・過去の講演会では休憩時間等で質問票の回収を行っていた。

(市民運営委員)

- ・12月の委員会で鈴木委員の意見を伺ってもいいと思う。  
→当日の流れについては12月の委員会で検討を進める。
- ・講演会の時間は午前10時から正午。集合はベルブ3階に9時。開場は9時30分とする。
- ・チラシの作成は上田委員に依頼。作成が間に合えば次回の委員会開催時に持参いただく。
- ・広報で使用するリード文と講演タイトルは次回の委員会で検討する。

(事務局)

- ・講演会の方向性として、「ベストセラー」を推すのか、「弁護士」を推すのか検討する必要があると思う。

(市民運営委員)

- ◎「〇〇らしさ」という表現はわかりにくいため、「男らしさ女らしさから自由になる」と、具体例を示したほうがわかりやすいのではないか。
- ・海外でも翻訳されていることをリード文に記載しても面白いと思う。
- ・事業計画書の作成は藤江委員。

#### 4. 映面上映会事業について

委員内での話し合いの結果、以下の通り当日の分担を決定した。

- ・受付…上田委員、千代委員
- ・会場…全員で対応（鈴木委員）
- ・司会…藤江委員
- ・記録(撮影)…小泉委員

(事務局)

- ・広報の原稿締切上、12月21日までに送付いただきたい。  
→次回の委員会で原稿案を藤江委員に持参いただく。

(市民運営委員)

- ・チラシ作成、事業計画書は上田委員に作成いただく。  
→次回以降の委員会で詳細を検討する。

#### 5. 次回以降の活動日程の決定

- ・下記のとおり、第10回の委員会の日程を決定した。

令和4年度第10回市民運営委員会	令和5年2月15日（水）10:00
------------------	-------------------

#### 6. 閉会