

地域活動費助成金の手続について

1 申請書類

地域活動費助成金の申請書類は以下の3点になります。

- (1) 地域活動費助成金交付申請書（第1号様式）
- (2) 事業計画書・事業予算書（別添様式）
- (3) 当該年度予算書の写し

→ 助成申請事業について、どの予算項目から支出する事業であるか分かるように、予算書に明記してください。

【記載例】

令和〇年度 予算(案)				
(令和〇年4月1日～令和〇年3月31日)				
収入		(単位：円)		
科目	令和〇年度予算額	令和〇年度決算額	摘要	
自治会費	204,000	204,000	*2,400円×85世帯	
補助金	32,000	32,000	多摩市自治連合会、多摩市社会福祉協議会	
繰越金				
雑入				
合				
色ペンや矢印など、どの予算科目から支出する事業なのか分かるように明記してください。				
支出		(単位：円)		
科目	令和〇年度予算額	令和〇年度決算額	摘要	
総務費				
総会費			代等	
分担金				
協賛金				
役員会費	15,000	14,232	会議諸費	
事務管理経費	150,000	135,420	消耗品、役員傷害保険料等	
事業費	250,000	234,660		
防犯・防災費	50,000	45,620	防災訓練、消火器、非常用具等	
学習会費	10,000	7,510	講師謝礼	
地域活動費	80,000	77,530	清掃デー、どんど焼き、夏まつり等	
広報発行	50,000	48,000	広報印刷費	
懇親会費	60,000	56,000	懇親会費、新年会費	
積立金	20,000	20,000	基金積立	
予備費	692,550	0	予備費	
合計	1,219,550	493,312		
基金(周年事業) (単位：円)				
区分	令和〇年度末残高	令和〇年度積立金	令和〇年度末残高	備考
現金	220,355	20,000	240,355	積立金として
防犯・防災費より支出。不足分については、予備費を充当する。				

2 実績報告書類

地域活動費助成金の実績報告書類は以下の4点になります。

- (1) 地域活動費助成金事業実績報告書（第6号様式）
- (2) 事業報告書・事業決算書（別添様式）
- (3) 事業の様子を写した写真
- (4) 領収書の写し

3 オンライン手続き

助成金に係る書類の提出については、「郵送」「窓口」「オンライン」での受付となります。

助成金の申請、請求及び実績報告並びに助成事業の変更及び中止に係る手続は、オンラインで対応可能です。以下の「2次元バーコード」又は「多摩市公式ホームページ」よりアクセスしてください。

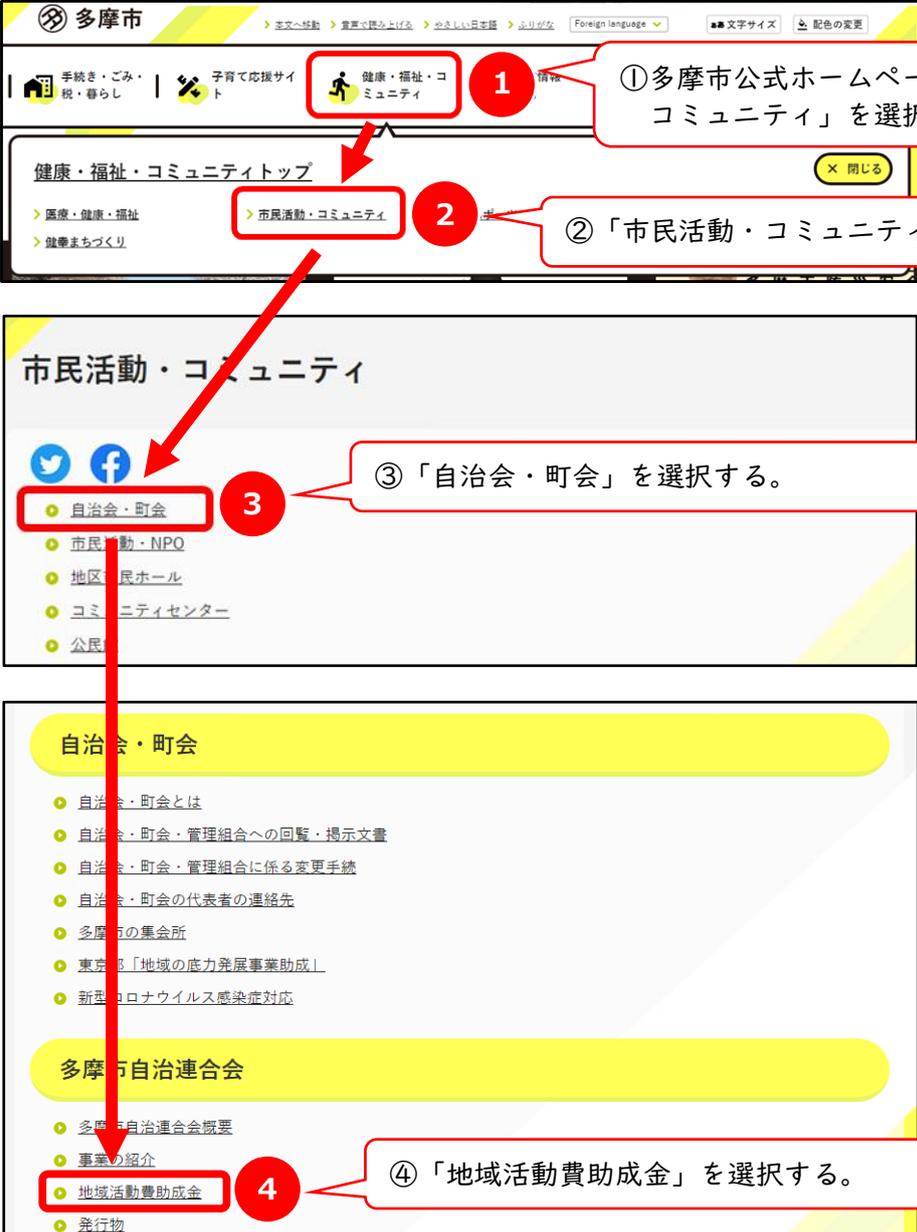
なお、多摩市自治連合会より申請団体にお送りする書類（交付決定通知等）につきましては、従前どおり紙媒体で郵送させていただきますので、予めご了承ください。

※ 郵送及び窓口での手続は、従前どおり受け付けます。

【2次元バーコード】

助成金の申請	助成金の請求・実績報告	助成事業の変更・中止
		

【多摩市公式ホームページ掲載場所】



①多摩市公式ホームページにて「健康・福祉・コミュニティ」を選択する。

②「市民活動・コミュニティ」を選択する。

③「自治会・町会」を選択する。

④「地域活動費助成金」を選択する。

The image shows a step-by-step navigation path on the Tokyo City official website. It starts at the top navigation bar where '健康・福祉・コミュニティ' (Health, Welfare, Community) is selected. This leads to a sub-menu where '市民活動・コミュニティ' (Citizen Activities, Community) is chosen. From there, it goes to a page with a list of categories, where '自治会・町会' (Neighborhood Association, Town Meeting) is selected. Finally, it reaches a page with various sub-items, where '地域活動費助成金' (Local Activity Fee Grant) is highlighted as the final destination.