

令和〇年〇月〇日

多摩市自治連合会会長 殿

団体名及び代表者の住所・電話番号・氏名を記入してください。  
※管理組合の場合は、管理組合事務所の住所・電話番号でも構いません。  
※代表者の押印は、不要です。

団体名 多摩自治会  
代表者  
住所 多摩市 関戸 6-12-1  
電話番号 042 ( 338 ) 6892  
氏名 会長 自治連 太郎

地域活動費助成金交付

令和5年度地域活動費助成金の交付を受けたいの  
請します。

助成金申請額を記入してください。  
助成金の上限額は、団体の加入世帯数に応じて異なります。ご注意ください。

加入世帯数	助成金上限額
49世帯以下	20,000
50~99世帯	22,000
100~499世帯	24,000
500世帯以上	26,000

※ 加入世帯数は、令和5年4月1日時点の多摩市に届出の加入世帯数に基づき決定しています。

記

1 助成金申請額

24,000 円

2 添付書類

(1) 事業計画書・事業予算書（別添様式）

別添の様式に必要事項を記入してください。

(2) 令和5年度予算書の写し（各団体で作成する年間予算書の写し）

自治会・管理組合の令和5年度予算書の写しを添付してください。  
詳細は、別添の添付例をご確認ください。

3 担当者情報（いずれかにチェックしてください。）

代表者以外の方を担当者として登録する。（下欄に担当者情報をご記入ください。）

代表者以外の方を担当者として登録する。（下欄に担当者情報をご記入ください。）

【担当者】氏名：自治連 次郎 電話番号： 042 ( 337 ) 7660

住所：多摩市 関戸 〇—〇〇—〇〇

※ 書類の内容について確認事項が

代表者以外の方を担当者として登録される場合は、担当者情報を必ず記入してください。  
※ 代表者と担当者が同一の場合は、記入不要です。

## 事業計画書

事業名	自治会区域の草花整備に関する事業	
目的	自治会区域の草刈りや花植えを行い、地域の環境整備を図る。	
実施時期	令和5年10月下旬	事業計画について、事業名・目的・実施時期・実施場所・実施内容を記入してください。
実施場所	自治会区域内（多摩市〇〇丁目付近）	
実施内容	9月中旬 会員への周知文を掲示板に貼付 9月下旬 役員による草刈り等の道具購入 10月中旬 会員による草刈り等の実施	

## 事業予算書

	項目	金額
収入	自治会・管理組合 予算	2,000 円
	多摩市自治連合会 助成金	24,000 円
	計	26,000 円
支出	軍手	1,000 円
	ほうき・ちりとり	8,000 円
	肥料	4,000 円
	花苗	6,000 円
	活動時のお茶代	2,000 円
	草刈り用鎌	5,000 円
	計	26,000 円

項目名とその金額を記入してください。項目名は、個別の品名ではなく、「清掃用具」など、丸めて記入いただいても構いません。

収入合計額と支出合計額は同額にしてください。

◆令和5年度予算書の写し（自治会・管理組合の年間予算書の写し）

令和〇年度 予算(案)			
(令和〇年4月1日～令和〇年3月31日)			
収入		(単位：円)	
科目	令和〇年度予算額	令和〇年度決算額	摘要
自治会費	204,000	204,000	*2,400円×85世帯
補助金	32,000	32,000	多摩市自治連合会、多摩市社会福祉協議会
繰越金	983,540	950,000	前年度繰越
雑入	10	28	預金利子
合計	1,219,550	1,186,028	
支出		(単位：円)	
科目	令和〇年度予算額	令和〇年度決算額	摘要
総務費	257,000	238,652	
総会費	40,000	37,000	施設使用料、はがき代、お茶代等
分担金	22,000	22,000	多摩市自治連合会分担金
協賛金	30,000	30,000	協賛金
	0	14,232	会議賄費
	0	135,420	消耗品、役員傷害保険料等
	0	234,660	
	0	45,620	防災訓練、消火器、非常用具等
学習会費	10,000	7,510	講師謝礼
地域活動費	80,000	77,530	清掃デー、どんと焼き、夏まつり等
広報発行	50,000	48,000	広報印刷費
懇親会費	60,000	56,000	懇親会費、新年会費
積立金	20,000	20,000	基金積立
予備費	692,550	0	予備費
合計	1,219,550	493,312	
		(単位：円)	
〇年度積立金	20,000	令和〇年度末残高	備考
		240,355	積立金として

助成金申請事業について、自治会・管理組合予算のうち、どの予算科目から支出する事業なのか分かるように色ペンや矢印などで明記してください。

予算書作成時点では検討していない事業で、予備費により実施するものについては、その旨を予算書の余白に明記してください。

地域活動費より支出。不足分については、予備費を充当する。