

見本

1 団体

審査会で使用する資料のため、A4 用紙 5 枚で収まるように記入すること。
5 枚に収まる範囲内で、各欄の大きさの変更は可。

フリガナ	トクテイエイリカトウホウシ		
団体の名称	特定非営利活動法人〇〇〇〇会		
団体において実施している主な事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・家事援助サービス ・介護保険サービス事業 ・障害者総合支援法に基づく障害福祉サービス事業 ・地域住民への介護に関する講演会・研修会 		申請事業に限らず、団体において実施・運営している事業について記載願います。
事務所の所在地	〒206-8666 多摩市関戸 6-12-1		
電話番号・FAX メールアドレス	電話番号 *****	FAX *****	
	メールアドレス ***@****.***		
代表者の職氏名	役職名	理事長	フリガナ 多摩 太郎
			氏名 多摩 太郎
連絡者氏名 (連絡者が代表者の場合は記入不要)	フリガナ	アタゴ ハナコ	
	氏名	愛宕 花子	
	電話番号	*****	FAX なし
	Eメール	****@***.***	
団体設立年月日	昭和(平成) 22年 4月 1日		
定款・会則	<input checked="" type="checkbox"/> 会員制の場合、申請事業に関わる会員数を記載してください。(〇の場合は申請書類に添付)		
会員数	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (有)・無 (いずれかに〇) ※有の場合は、以下に人数等を記入		
	総数 (1)+(2)	(1) サービス等提供会員数	(2) サービス受給会員等 ((1) 以外の会員数の構成と人数)
	41 人	21 人	利用会員 15 人 賛助会員 5 人
団体として、他の助成金等の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (有)・無 (いずれかに〇) ※有の場合、事業の運営に関わる会員数を記載してください。		
	補助金名： 多摩市〇〇〇補助金 交付元： 多摩市 充当事業名： 他の事業 (〇〇〇〇事業) で補助を受けている		
	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (有)・無 (いずれかに〇) ※有の場合、サービスを受ける会員、会費納入や寄付を行い直接事業運営に関わらない会員等を記載してください。		

事業計画書

2 実施予定内容

団体名 **特定非営利活動法人〇〇〇〇会**
 事業名 **〇〇家事サポートサービス**

申請事業の事業名を記載してください（特に名称がない場合は、申請予定事業の事業名を記載）。

申請予定事業	事業開始年月日	延利用者 (件) 数	実施時間数	実施日数	その他特記事項
家事援助サービス 介護サービス 移送サービス ミニデイ事業 ミニ集会事業 子育て地域づくり 推	昭和・平成 23 年 4 月	400 人 (件)	750 時間	255 日	

前年度における、年間の延べ利用
 人数(件数)・実施時間・日数を記
 入してください。

事業目的	<p>***** ***** ***** *****を目的とする。</p>	申請事業の実施目的・必要性、 事業内容を記載してください。
事業内容	<p>事業内容：高齢及び障害を理由に家事（掃除・買い物・炊事）が困難な方へ家事支援 を行う。***** *****。</p>	

	前年度（実績）	今年度
年次計画	<p>●***** ***** ●***** ***** ●***** ***** ●***** *****</p>	<p>●***** ***** ●***** ***** ●***** ***** ●***** *****</p>
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>開催時期や、日数・件数、内容等、年間の活動の計画（実績）を記載してください。</p> </div>	
事業における 創意工夫点	<p>***** *****</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>地域に活動が浸透するための取り組み、利用者サービス内容、運営方法、経費削減、等、事業運営における創意工夫点を記載してください。</p> </div>	
開催（実施） 日時	<p>◆該当する所に○をつけ、数字等記入 年間常時 / 年間250日 / 月 回 / 週 回 その他（ ）</p> <p>◆曜日・時間等詳細を以下に記入 日曜日～金曜日（ただし年末年始・祝日は除く） 10時～20時</p>	
対象者	<p>◆該当するものに○ <u>会員</u> / <u>一般（地域の方）</u> / その他（ ）</p> <p>◆主たる対象者について該当するものに○ <u>高齢者</u> / <u>障がい者</u> / 子育て家庭 / その他（ ）</p>	
利用料・会費	<p>◆該当するものに○をつけ金額等記入</p> <p>会費の<u>有</u>・無 （会 費： 1年間 につき、3,000 円） 利用料の<u>有</u>・無 （利用料： 1時間 につき、会員 1,000 円 一般 1,200 円）</p>	
実施場所	<p>◆該当するものに○ 事務所・会場借上・<u>その他（利用者宅）</u> 賃借料： 有料 ・ 無料</p> <p>◆開催会場名を記入 開催会場名 _____</p>	

募集・PR方法	<p>◆利用者の募集・事業のPR方法について記載</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ホームページ ・リーフレット（市・包括支援センターに設置） ・NTT 電話帳
その他特記事項	<p>その他、申請するにあたり、市へ伝えることがあれば記入願います。</p>

※様式に記載しきれない場合は、別紙（任意）を作成のうえ添付してください。

※参考資料があれば添付してください。

3 事業の効果説明書

今年度目標	<p>今年度の事業目標を記載してください。（数値、事業内容等、達成できたかどうか判断できる具体的な目標）</p> <p>例・事業回数を昨年度3回から5回に増やす。</p> <p>例・チラシを〇〇枚作成し、地域に広く周知を行う。</p>
新規会員・新規利用者見込数 （ミニ集会・ミニディは必須）	<p>〇〇人増加見込</p> <p>ミニ集会、ミニディ事業は新規会員、新規利用者数の見込数を記入してください。</p>
効果説明	<p>*****</p> <p>事業実施による地域への効果を記載してください。</p> <p>例・〇〇地区では〇〇〇が問題となっている。〇〇事業を実施により、地域住民に〇〇〇のような効果があった。今後も、〇〇を目指して事業を行っていく。</p>
昨年度事業実績の特徴	<p>*****</p> <p>昨年度の事業で力を入れたことや、特徴的な事項・実績について記入してください。</p>

<p>昨年度事業内容等との 相違点</p>	<p>*****</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 20px auto; width: 80%;"> <p>昨年度と今年度で、事業内容や組織体制など、 団体活動に変化が生じた事項について記入し てください。</p> </div>
---------------------------	---

4 概算交付を必要とする理由書

<p>理由</p>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 20px; padding: 20px;"> <p><u>概算交付</u>を必要とする理由（支出金額が確定する前 に補助金を必要とする理由）を記載してください。</p> <p>例・<u>補助金が支払われる前に</u>〇〇〇事業を〇〇〇のため実施予定 だが、〇〇〇の費用が参加費、繰越金のみでは、〇〇〇の理由で 不足しており、実施が困難なため概算交付を希望する。</p> <p><u>補助金が必要な理由</u>を記入する欄ではありません。</p> </div>
-----------	---