

令和6年度多摩市地域福祉推進事業支援金収支予算書・精算書

団体名	団体名を記入してください。			事業種別	事業種別を選択してください。			
	支出項目 ※事業によって支援対象が異なります。 ※補助対象以外の経費は、その他経費に記入	昨年度支出額	予算額		支出の決算額	財源内訳		支出内容 ※按分がある場合は、裏面に根拠と率を記入
人件費	計			市補助金	その他	財源の合計	支出内容の説明	その他収入の説明
(1) 事務所借上料				0,000			支出内容の説明	その他収入の説明
(2)								
(3)								
(4)								
(5)								
(6) 車両保険加入費(移送サービスのみ)								
(7) 物品購入費								
(8) 通信費								
(9)				2,000	3,000	5,000	チラシ、パンフレット作成	参加料300円×10回
(10)								
(11)								
(12)								
(13)								
(14)								
(15)								
(16)								
(17) 手数料								
(18) 車両借上料(移送サービスのみ)								
(19) その他市長が必要と認める経費								
(20) その他経費【 】								
(21) その他経費【 】								
(22) その他経費【宿泊費】				0	10,000	10,000	研修のための宿泊代金	参加者から徴収
(23) その他経費【 】								
(24) その他経費【 】								
計				2,000	13,000	15,000	(備考)	

※昨年度の支出額と、今年度の予算額を記入してください。※

※「支出の決算額」は、記入しないでください。※

支出項目に対する補助金、又はその他収入の収入の充当額をご記入ください。
例：印刷費5,000円の支出に対し、補助金2,000円、その他収入（事業参加料）3,000円を充当
※持続化給付金など、特定の給付金で該当する場合があります。事前にご相談ください。

※事業種別によって、補助金の対象になる支出項目が異なります。
支出項目は、「支出項目一覧」の全項目を右クリックでコピーし、値貼り付けするか、要綱を参照に記入してください。
番号(1)～も入れてください。
支出が無い項目は空欄にしてください。
※収支予算書は電子データも提出してください。

支出の内容をご記入ください。
「収入内訳」に「その他収入」が該当している場合は、「その他収入」の詳細も記入してください。

補助金に該当しない支出や、事業収入の該当がある場合は、任意の項目を記入し、金額を記入してください。

見本

