

見本

1 団体

審査会で使用する資料のため、**A4 用紙 5 枚**で収まるように記入すること。
5 枚に収まる範囲内で、各欄の大きさの変更は可。

フリガナ	トクテイエイリカツウホウシ		
団体の名称	特定非営利活動法人〇〇〇〇会		
団体において実施している主な事業内容	・家事援助サービス ・介護保険サービス事業 ・障害者総合支援法に基づく障害福祉サービス事業 ・地域住民への介護に関する講演会・研修会		
事務所の所在地	〒206-8666 多摩市関戸 6-12-1		
電話番号・FAX メールアドレス	電話番号 ***** FAX ***** メールアドレス ***@****.***		
代表者の職氏名	役職名	理事長	フリガナ 氏 名
			タマ タロウ 多摩 太郎
連絡者氏名 (連絡者が代表者の場合は記入不要)	フリガナ	アタゴ ハナコ	
	氏 名	愛宕 花子	
	電話番号	*****	FAX なし
	E メール	****@***.***	
団体設立年月日	昭和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 平成 22 年 4 月 1 日		
定款・会則	会員制の場合、申請事業に関わる 会員数を記載してください。(〇の場合は申請書類に添付)		
会員の有無 (有・無 (いずれかに〇))	※有の場合は、以下に人数等を記入		
会員数	総数 (1)+(2) 41 人	(1) サービス等提供会員数 21 人	(2) サービス受給会員等 ((1) 以外の会員数の構成と人数) 利用会員 15 人 賛助会員 5 人
団体として、他の助成金等の有無	補助金名： 多摩市〇〇〇補助金 交付元： 多摩市 充当事業名： 他の事業 (□□□□事業) で補助を受けている		

申請事業に限らず、団体において実施・運営している事業について記載願います。

会員制の場合、申請事業に関わる
会員数を記載してください。(〇の場合は申請書類に添付)

会員の有無 (有・無 (いずれかに〇))
※有の場合は、以下に人数等を記入

事業の運営に関わる会員

サービスを受ける会員、会費納入や寄付
を行い直接事業運営に関わらない会員等

事業計画書

2 実施予定内容

団体名 **特定非営利活動法人〇〇〇〇会**
事業名 **〇〇家事サポートサービス**

申請事業の事業名を記載してください（特に名称がない場合は、申請予定事業の事業名を記載）。

申請予定事業	事業開始年月日	その他特記事項			
		延利用者 (件) 数	実施時間数	実施日数	
家事援助サービス 介護サービス 移送サービス ミニデイ事業 ミニ集会事業 子育て地域づくり 推進事業	昭和・平成 23 年 4 月	400 人 (件)	750 時間	255 日	

前年度における、年間の延べ利用
人数（件数）・実施時間・日数を記
入してください。

事業目的	***** ***** *****を目的とする。	申請事業の実施目的・必要性、 事業内容を記載してください。
事業内容	事業内容：高齢及び障害を理由に家事（掃除・買い物・炊事）が困難な方へ家事支援を行う。***** *****。	

	前年度（実績）	今年度
年次計画	●***** ***** ●***** ***** ●***** ***** ●***** *****	●***** ***** ●***** ***** ●***** ***** ●***** *****
	開催時期や、日数・件数、内容等、年間の活動の計画（実績）を記載してください。	
事業における 創意工夫点	***** ***** 地域に活動が浸透するための取り組み、利用者サービス内容、運営方法、経費削減 など、事業運営における創意工夫点を記載してください。	
開催（実施） 日時	◆該当する所に○をつけ、数字等記入 年間常時 / 年間250日 / 月 回 / 週 回 その他（ ） ◆曜日・時間等詳細を以下に記入 日曜日～金曜日（ただし年末年始・祝日は除く） 10時～20時	
対象者	◆該当するものに○ <u>会員</u> / <u>一般（地域の方）</u> / その他（ ） ◆主たる対象者について該当するものに○ <u>高齢者</u> / <u>障がい者</u> / 子育て家庭 / その他（ ） 当てはまる項目がない場合はその他に具体的に記載してください。	
利用料・会費	◆該当するものに○をつけ金額等記入 会費の<u>有</u>・無 （会 費： 1年間 につき、3,000 円） 利用料の<u>有</u>・無 （利用料： 1時間 につき、会員 1,000 円 一般 1,200 円）	
実施場所	◆該当するものに○ 事務所・会場借上・<u>その他（利用者宅）</u> 賃借料： 有料 ・ 無料 ◆開催会場名を記入 開催会場名 _____	

募集・PR方法	◆利用者の募集・事業のPR方法について記載 ・ホームページ ・リーフレット（市・包括支援センターに設置） ・事業案内チラシ（〇〇〇、〇〇〇に配布）
その他特記事項	その他、申請するにあたり、市へ伝えることがあれば記入願います。

※様式に記載しきれない場合は、別紙（任意）を作成のうえ添付してください。

※参考資料があれば添付してください。

3 事業の効果説明書

今年度目標	<u>今年度の事業目標を記載してください。（数値、事業内容等、達成できたかどうか判断できる具体的な目標）</u> 例・事業回数を昨年度3回から5回に増やす。 例・チラシを〇〇枚作成し、地域に広く周知を行う。	
新規会員・新規利用者 見込数 （ミニ集会・ミニデイは必須）	〇〇人増加見込	ミニ集会、ミニデイ事業は新規会員、新規利用者数の見込数を記入してください。
効果説明	***** <u>事業実施による地域への効果を記載してください。</u> 例・〇〇地区では〇〇〇が問題となっている。〇〇事業を実施により、地域住民に〇〇〇のような効果があった。今後も、〇〇を目指して事業を行っていく。	
昨年度事業実績の特徴	***** 昨年度の事業で力を入れたことや、特徴的な事項・実績について記入してください。	

昨年度事業内容等との 相違点	***** 昨年度と今年度で、事業内容や組織体制など、 団体活動に変化が生じた事項について記入し てください。
---------------------------	---

4 概算交付を必要とする理由書

理由	<u>概算交付</u>を必要とする理由（支出金額が確定する前 に補助金を必要とする理由）を記載してください。 例・<u>補助金が支払われる前に</u>〇〇〇事業を〇〇〇のため実施予定 だが、〇〇〇の費用が参加費、会費のみでは、〇〇〇の理由で 不足しており、実施が困難なため概算交付を希望する。 <u>補助金が必要な理由を記入する欄ではありません。</u>
-----------	--