

見本

1 団体

審査会で使用する資料のため、**A4 用紙 5 枚**で収まるように記入すること。
5 枚に収まる範囲内で、各欄の大きさの変更は可。

フリガナ	トクテイエイリカウトウホウシ		
団体の名称	特定非営利活動法人〇〇〇〇会		
団体において実施している主な事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・家事援助サービス ・介護保険サービス事業 ・障害者総合支援法に基づく障害福祉サービス事業 ・地域住民への介護に関する講演会・研修会 		申請事業に限らず、団体において実施・運営している事業について記載願います。
事務所の所在地	〒206-8666 多摩市関戸 6-12-1		
電話番号・FAX メールアドレス	電話番号 *****	FAX *****	
	メールアドレス ***@****.***		
代表者の職氏名	役職名	理事長	フリガナ 多摩 太郎
			氏名 多摩 太郎
連絡者氏名 (連絡者が代表者の場合は記入不要)	フリガナ	アタゴ ハナコ	
	氏名	愛宕 花子	
	電話番号	*****	FAX なし
	Eメール	****@***.***	
団体設立年月日	昭和(平成) 22年 4月 1日		
定款・会則	<input checked="" type="checkbox"/> 会員制の場合、申請事業に関わる会員数を記載してください。(〇の場合は申請書類に添付)		
会員数	<input checked="" type="checkbox"/> 有 () 無 (いずれかに〇) ※有の場合は、以下に人数等を記入		
	総数 (1)+(2)	(1) サービス等提供会員数	(2) サービス受給会員等 ((1) 以外の会員数の構成と人数)
	41 人	21 人	利用会員 15 人 賛助会員 5 人
団体として、他の助成金等の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 () 無 (いずれかに〇) ※有の場合、事業の運営に関わる会員 該社 サービスを受ける会員、会費納入や寄付を行い直接事業運営に関わらない会員等		
	補助金名： 多摩市〇〇〇補助金 交付元： 多摩市 充当事業名： 他の事業 (□□□□事業) で補助を受けている		

事業計画書

2 実施予定内容

団体名 **特定非営利活動法人〇〇〇〇会**
 事業名 **〇〇家事サポートサービス**

申請事業の事業名を記載してください（特に名称がない場合は、申請予定事業の事業名を記載）。

申請予定事業	事業開始年月日	延利用者 (件) 数	実施時間数	実施日数	その他特記事項
家事援助サービス 介護サービス 移送サービス ミニデイ事業 ミニ集会事業 子育て地域づくり 推	昭和・平成 23 年 4 月	400 人 (件)	750 時間	255 日	

前年度における、年間の延べ利用
 人数 (件数)・実施時間・日数を記
 入してください。

事業目的	<p>***** ***** ***** *****を目的とする。</p>	申請事業の実施目的・必要性、 事業内容を記載してください。
事業内容	<p>事業内容：高齢及び障害を理由に家事（掃除・買い物・炊事）が困難な方へ家事支援 を行う。***** *****。</p>	

	前年度（実績）	今年度
年次計画	<p>●***** ***** ●***** ***** ●***** ***** ●***** *****</p>	<p>●***** ***** ●***** ***** ●***** ***** ●***** *****</p>
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>開催時期や、日数・件数、内容等、年間の活動の計画（実績）を記載してください。</p> </div>	
事業における創意工夫点	<p>***** *****</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>地域に活動が浸透するための取り組み、利用者サービス内容、運営方法、経費削減 など、事業運営における創意工夫点を記載してください。</p> </div>	
開催（実施）日時	<p>◆該当する所に○をつけ、数字等記入 年間常時 / 年間250日 / 月 回 / 週 回 その他 ()</p> <p>◆曜日・時間等詳細を以下に記入 日曜日～金曜日（ただし年末年始・祝日は除く） 10時～20時</p>	
対象者	<p>◆該当するものに○ ○会員 / ○一般（地域の方） / その他 ()</p> <p>◆主たる対象者について該当するものに○ ○高齢者 / ○障がい者 / 子育て家庭 / その他 ()</p>	
利用料・会費	<p>◆該当するものに○をつけ金額等記入</p> <p>会費の○有・無 (会費：1年間につき、3,000円) 利用料の○有・無 (利用料：1時間につき、会員 1,000円 一般 1,200円)</p>	
実施場所	<p>◆該当するものに○ 事務所・会場借上 ○その他 (利用者宅) 賃借料： 有料 ・ 無料</p> <p>◆開催会場名を記入 開催会場名 _____</p>	

募集・PR方法	<p>◆利用者の募集・事業のPR方法について記載</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ホームページ ・リーフレット（市・包括支援センターに設置） ・事業案内チラシ（〇〇〇、〇〇〇に配布）
その他特記事項	<p>その他、申請するにあたり、市へ伝えることがあれば記入願います。</p>

※様式に記載しきれない場合は、別紙（任意）を作成のうえ添付してください。

※参考資料があれば添付してください。

3 事業の効果説明書

今年度目標	<p>今年度の事業目標を記載してください。（数値、事業内容等、達成できたかどうか判断できる具体的な目標）</p> <p>例・事業回数を昨年度3回から5回に増やす。</p> <p>例・チラシを〇〇枚作成し、地域に広く周知を行う。</p>
新規会員・新規利用者見込数 （ミニ集会・ミニデイは必須）	<p>〇〇人増加見込</p> <p>ミニ集会、ミニデイ事業は新規会員、新規利用者数の見込数を記入してください。</p>
効果説明	<p>*****</p> <p>事業実施による地域への効果を記載してください。</p> <p>例・〇〇地区では〇〇〇が問題となっている。〇〇事業を実施により、地域住民に〇〇〇のような効果があった。今後も、〇〇を目指して事業を行っていく。</p>
昨年度事業実績の特徴	<p>*****</p> <p>昨年度の事業で力を入れたことや、特徴的な事項・実績について記入してください。</p>

<p>昨年度事業内容等との 相違点</p>	<p>*****</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>昨年度と今年度で、事業内容や組織体制など、 団体活動に変化が生じた事項について記入し てください。</p> </div>
---------------------------	---

4 概算交付を必要とする理由書

<p>理由</p>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 20px; padding: 20px;"> <p><u>概算交付</u>を必要とする理由（支出金額が確定する前 に補助金を必要とする理由）を記載してください。</p> <p>例・<u>補助金が支払われる前に</u>〇〇〇事業を〇〇〇のため実施予定 だが、〇〇〇の費用が参加費、会費のみでは、〇〇〇の理由で 不足しており、実施が困難なため概算交付を希望する。</p> <p><u>補助金が必要な理由</u>を記入する欄ではありません。</p> </div>
-----------	--