

# 記入例

## 領収書内訳及び補助対象経費について

〇〇 〇〇様邸における領収金額は、〇〇年 〇 月 〇 日付け領収書の通りです。  
内窓設置費用の領収書内訳及び補助対象経費は、下記の通りです。

記

領収書内訳				
項目	メーカー名	製品番号	数量	税抜
① AW1 内窓	〇〇〇〇	123-AB〇〇〇L	1窓	100,000 円
② AW2 内窓	〇〇〇〇	456-AB〇〇〇M	1窓	80,000 円
③ AW3 内窓	〇〇〇〇	123-AB〇〇〇S	1窓	70,000 円
④ 養生費			—	10,000 円
⑤ 施工費			—	70,000 円
⑥				円
⑦				円
⑧ 補助対象経費計(①～⑦)				330,000 円
⑨ 補助対象外経費(設計費・搬出費・処分費・諸経費等)				20,000 円
⑩ 経費合計(⑧+⑨)				350,000 円
⑪ 値引き				50,000 円
⑫ 消費税				30,000 円
⑬ 領収合計(⑩-⑪+⑫)				330,000 円

設置工事費以外の経費(作業員交通費等)や内訳が明確でない経費(諸経費等)は補助対象外となりますので、詳細な内訳を記載してください。

領収書の領収金額と合致しているか確認してください。

国・都等補助交付額(※該当がある場合のみ)	
項目	補助額
⑭ 国 先進的窓リノベ	106,000 円
⑮	円
⑯ 合計(⑭+⑮)	106,000 円

補助金交付申請書兼請求書「4.補助金の申請状況」に記載する金額と合致しているか確認してください。

市の補助対象経費(税抜)	
⑰ 市の補助金対象経費(⑧-⑪-⑯)	174,000 円

補助金交付申請書兼請求書の「2.交付申請額」の「補助対象経費の額(税抜)」欄に記入する金額と合致しているか確認してください。

上記の内容に間違いがないことを証明いたします。

〇〇〇〇年 〇〇 月 〇〇 日  
会社名 〇〇〇〇〇株式会社  
代表者 〇〇 〇〇 印

【例】 〇年〇月〇日  
領収書  
〇〇 〇〇様 収入  
領収金額 ¥ 330,000-  
但し、内窓設置費用として  
〇〇〇〇〇株式会社  
多摩市関戸x-x-x  
代表者 〇〇 〇〇 印

**【参考】交付申請額について**  
交付申請額は、補助率1/4で上限額が市内事業者利用で60,000円、市外事業者利用で40,000円です。  
補助対象経費が190,000円の場合、補助率1/4をかけると47,500円ですが、上限額を超えているため、交付申請額は市内事業者利用で47,000円、市外事業者利用では上限額をこえているため40,000円となります。