

多摩市下水道施設包括的維持管理業務委託
(第2期)

提案依頼書

令和6年5月

多摩市下水道部下水道課

目 次

1	提案資料提出までのスケジュール	1
2	提出書類一覧	1
	(1) 多摩市公募型プロポーザル参加資格申請書	1
	(2) 提案資料	2
	(3) 参加辞退届	3
3	作成要領	4
	(1) 記載内容全般	4
	(2) 書式等	4
	(3) 編集方法	4
	(4) 提案書の作成における留意事項	4
	(5) 提出方法	5
I.	募集要項等に関する質問	7
II.	多摩市公募型プロポーザル参加資格申請書	13
	(様式 II-1)	14
	(様式 II-2-①)	15
	(様式 II-2-②[1/2])	16
	(様式 II-2-②[2/2])	17
	(様式 II-3)	18
	(様式 II-4[1/2])	19
	(様式 II-4[2/2])	20
	(様式 II-5-①)	21
	(様式 II-5-②)	22
	(様式 II-6)	23
	(様式 II-7)	24
III.	提出書類	26
	(様式 III-1)	27
	(様式 III-2-①)	28
	(様式 III-2-②)	29
	(様式 III-3)	30
	(様式 III-4)	31
	(様式 III-5-①)	32
	(様式 III-5-②)	33

IV. 提案書	34
(様式 IV-1-①)	35
(様式 IV-1-②)	36
(様式 IV-2)	37
(様式 IV-3)	39
(様式 IV-4)	42
(様式 IV-5)	43
(様式 IV-6)	44
(様式 IV-7)	45
(様式 IV-8)	46
(様式 IV-9)	47
V. 参加を辞退する場合	48
(様式 V)	49

本提案依頼書は、本業務における事業者を選定するに当たって、事業者が提出する提出書類及び提案資料の作成を行うための作成要領、留意事項、様式等を定めたものである。

1 提案資料提出までのスケジュール

本業務における、事業者の選定に必要な提出書類及び提案資料の提出までのスケジュールは、以下のとおりとなる。

表-1 提案資料提出までの実施スケジュール

実施事項	予定
多摩市公募型プロポーザル参加資格申請書の提出	令和6年6月17日～7月5日
参加資格確認結果の通知（発送）	令和6年7月23日
提案資料の提出	令和6年7月23日～8月30日

2 提出書類一覧

(1) 多摩市公募型プロポーザル参加資格申請書

【提出部数：1部】

様式	提出書類	提出方法等
様式Ⅱ-1	多摩市公募型プロポーザル参加資格申請時必要書類一覧表	A4 判縦長左綴じとし、A4 版ファイルに綴じて提出。 様式Ⅱ-1～Ⅱ-7及びその他添付資料を合冊すること。
様式Ⅱ-2-①	参加表明書（単独企業用）	
様式Ⅱ-2-②	参加表明書（共同企業体用）	
様式Ⅱ-3	構成企業一覧	
様式Ⅱ-4	委任状（代表企業）	
様式Ⅱ-5-①	多摩市公募型プロポーザル参加資格申請書（単独企業用）	
様式Ⅱ-5-②	多摩市公募型プロポーザル参加資格申請書（共同企業体用）	
様式Ⅱ-6	維持管理業務における配置予定者の資格	
様式Ⅱ-7	暴力団排除に関する誓約書（※1）	
その他	会社概要（業務履歴等が分かるもの）（※1）	

（次頁に続く）

添付資料	法人登記簿謄本（※1）	
	入札参加資格申請に使用する印鑑の印鑑登録証明書（発効日から3か月以内のもの）（※1）	
	営業所等作業拠点表 （事務所、資機材置き場等の規模・位置等）	
	下水道管路施設の維持管理業務の実施実績 （過去5年間）	
	保有する技術者の状況一覧表 自社書式 （資格の種類、取得年月日、資格証番号等）	
	JV協定書（複数社で共同企業体を構成する場合）	
	参加資格審査結果等の郵送のための封筒等（※2）	

【留意事項】

※1：すべての構成企業

※2：返信用封筒は、表に申請者（代表企業）の名称、住所及び担当者名を記載し、簡易書留料金分を加えた切手（返信書類はA4 1枚）を貼った長形3号封筒とする。

（2）提案資料

様式	提出書類	提出方法等	部数
様式Ⅲ-1	提案資料提出時必要書類一覧表	※1	正本1部 副本8部
様式Ⅲ-2-①	募集要項等に関する誓約書 （単独企業用）		1部
様式Ⅲ-2-②	募集要項等に関する誓約書 （共同企業体用）		1部
様式Ⅲ-3	一次審査シート		正本1部 副本8部
様式Ⅲ-4	参考見積	様式Ⅲ-4、様式Ⅲ-5-①～②を封筒に密封し、割印をして提出。	各1部
様式Ⅲ-5-①	業務委託費内訳書		
様式Ⅲ-5-②	全体年次計画表		

【留意事項】

※1 様式Ⅲ-1、様式Ⅲ-4及び様式Ⅲ-5は、A4判縦長左綴じとし、A4版ファイルに綴じて、提案書とともに提出する。

ア 提案書

【提出部数：正本1部、副本8部】

様式	提出書類	提出方法等	標準枚数	
様式IV-1-①	提案書類提出書 (単独企業用)	A4版(A3は折込)ファイル綴じとする。 (ファイルの厚みが10cmを超える場合は分冊とする) 項目毎にインデックスをつけること。	1枚	
様式IV-1-②	提案書類提出書 (共同企業体用)		1枚	
様式IV-2	多摩市下水道施設包括的維持管理業務委託(第2期) 提案書(表紙)		1枚	
1. 地域理解度				
様式IV-3	本市及び業務対象地区の精通度			2枚
(添付資料)	・実績証明資料			
2. 業務提案内容				
様式IV-4	業務実施体制(配置人数(地域企業の活用含む)、保有機材)			1枚
(添付資料)	・実作業を担当する企業が保有する機材・車両等の写真等			
様式IV-5	受託実績からの提案			1枚
様式IV-6	維持管理計画の策定			1枚
様式IV-7	データベース等作成			1枚
様式IV-8	地域貢献に関する提案(社会貢献を含む)			1枚
様式IV-9	追加提案		1枚	

(3) 参加辞退届

様式	提出書類	提出方法等
様式V	参加辞退届	募集要項に示す期限までに持参により提出。

3 作成要領

(1) 記載内容全般

- ア 様式集で提案及び提示を求めている全ての事項に関して記述すること。
- イ 各様式の記載事項については、概略図等を含めて提案内容が確認できるように記述すること。添付資料は、補足資料とする。
- ウ 造語及び略語は、初出の個所に定義を記述すること。
- エ 他の様式に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当する頁や様式番号を記入するなど、その箇所をわかりやすく示すこと。
- オ グループ名を伏せて選定を行うため、提案書等の記載に際しては、記載の指示がない限り、企業名、ロゴ、住所、氏名等、参加事業者が特定できる表現はしないこと。特定できる表現等がある場合、該当箇所及び関連する箇所について削除した上で審査を行う場合がある。
- カ 提案内容で強調したい部分があれば、下線等の処理を行うこと。

(2) 書式等

- ア 使用する用紙は、表紙を含めて各規定様式を使用し、原則 A4 判縦長横書きとする。指定のある場合又は図表等で A4 がふさわしくない場合は A3 の使用を認める。
- イ A4 が原則となっている頁数の制限は A4 換算で行う。(A3 1 頁=A4 2 頁)
- ウ 各提出書類で使用する文字の大きさは、原則として 10.5 ポイントとし、1 頁は 40 行以内とすること。提案書等の図表内の文字の大きさについては 10.5 ポイント未満でも構わないものとする。
- エ 左右 20 mm 以上の余白を設定すること。
- オ 各提出書類に用いる言語は日本語、通貨は円、単位は SI 単位とすること。
- カ 使用ソフトウェアは、Microsoft Word、Microsoft Excel 及び AutoCAD LT2019 を使用すること。(指定以外のソフトウェアを使用して資料を作成する場合は、指定するソフトウェアで閲覧可能なファイル形式に変換するコンバーターソフトも提出すること。)

(3) 編集方法

- ア 提出書類の 1 項目が複数頁にわたるときは、右下に番号を振ること。
例) 1/3、2/3、3/3

(4) 提案書の作成における留意事項

- ア 提案書の作成に当たり、簡単な図や表、挿絵(イラスト)程度は認めるが模型の利用は認めない。
- イ 記述内容や提案の構成等は、参考見積金額や内訳の根拠となるよう配慮して記述すること。

ウ 審査基準書における基本的事項が明確に確認できるように記載すること。

(5) 提出方法

ア 資格審査に関わる提出様式の提出方法

- (ア) 多摩市公募型プロポーザル参加資格申請書類について、A4 判縦長左綴じとし、1 部提出すること。多摩市公募型プロポーザル参加資格申請書類は、A4 サイズのフラットファイルに綴じ、表紙に「多摩市下水道施設包括的維持管理業務委託（第 2 期） 多摩市公募型プロポーザル参加資格申請書類」の文字及び「単独企業名もしくは共同企業体名」を記載すること。また、ファイルの背表紙にも同様の記載をすること。なお、様式毎にインデックスを付けるものとする。
- (イ) 作成した多摩市公募型プロポーザル参加資格申請書類を封筒又は箱に入れて提出すること。また、封筒表面又は箱に「多摩市下水道施設包括的維持管理業務委託（第 2 期） 多摩市公募型プロポーザル参加資格申請書類 在中」と朱書し、「代表企業の名称」「代表者名」「代表企業の住所又は所在地」を記載したうえで、募集要項に示す期間内に本市へ持参により提出すること。

イ 提案審査に関わる提出様式の提出方法

- (ア) 提案資料については、押印を行った参考見積（様式Ⅲ-4）、業務委託費内訳書（様式Ⅲ-5-①）、全体年次計画表（様式Ⅲ-5-②）の各 1 部を、封筒（角型 2 号）に同封し、密封して割印をすること。また、封筒表面には、「多摩市下水道施設包括的維持管理業務委託（第 2 期） 提案資料 在中」と朱書し、「代表企業の名称」「代表者名」「代表企業の住所又は所在地」を記載し提出すること。
- (イ) 提案資料提出時必要書類一覧表（様式Ⅲ-1）及び第一次審査シート（様式Ⅲ-3）は、A4 判縦長左綴じとし、9 部（正本 1 部、副本 8 部）を提出すること。A4 版ファイルに綴じて、提案書とともに提出する。公募型プロポーザル等に関する誓約書（様式Ⅲ-2-①又はⅢ-2-②）については、正本にのみ綴じて提出すること。
- (ウ) 提案書は、A4 判縦長左綴じとし、A4 サイズのファイルに綴じ、11 部（正本 1 部、副本 10 部）を提出すること。表紙に「多摩市下水道施設包括的維持管理業務委託（第 2 期） 提案書」の文字、「受付記号（市が参加資格確認結果において通知するアルファベット）」を記載すること。また、ファイルの背表紙にも同様の記載をすること。なお、項目ごとにインデックスを付けるものとし、すべての様式に通し番号（1/15～15/15）を記載すること。
- (エ) 提案書提出時には、上記（イ）及び（ウ）で作成した提出書類と同じ内容

を保存した CD-ROM を 1 枚提出すること。当該 CD-ROM には、「多摩市下水道施設包括的維持管理業務委託（第 2 期） 提案資料」の文字及び「受付記号」を明記すること。

- (オ) CD-ROM 内のフォルダー構成は、「提案資料」とし必要なファイルを分かり易く保存すること。また提案書については作成した Microsoft Word、Microsoft Excel 等のデータ及びこれらを PDF に変換したデータ（PDF はテキストを読み込むことができる形式とすること）を「提案書」に保存すること
- (カ) 提出するデータは書面で提出する「提案資料」と同様の構成とすること。
- (キ) 提出書類とデータの内容が異なっている場合は、提出された書類の内容を優先する。その相違による不利益は、参加事業者が負うものとする。
- (ク) 作成した提案書を箱に入れて提出すること。また、箱に「多摩市下水道施設包括的維持管理業務委託（第 2 期） 提案書 在中」と朱書し、「代表企業の名称」「代表者名」「代表企業の住所又は所在地」を記載した上で、募集要項に示す期間内に本市へ持参により提出すること。

I . 募集要項等に関する質問

(様式 I - 1)

様式 I - 1

令和 年 月 日

募集要項に関する質問書

多摩市長 殿

「多摩市下水道施設包括的維持管理業務委託(第2期)」の募集要項について、以下のとおり質問がありますので提出します。

<質問者>		Microsoft Excel ファイルをダウンロードして 記入して下さい。
会社名		
所在地		
所属・役職		
担当者名		
電話番号		
FAX		
Eメール		

※「所在地」及び「所属・役職」には、担当者が在籍する所在地等を記載する。

質問数合計	0
-------	---

No	ページ	大項目	中項目	小項目	細項目	項目名	質問内容
(例)	1	1	(1)	ア	(ア),①		

※質問1つに対して1行使用する。

※行高は、記載内容(文字数)に応じて自由に変更可能とする。

※行数は、質問数に応じて適宜追加可能とする。

令和 年 月 日

標準要求書に関する質問書

多摩市長 殿

「多摩市下水道施設包括的維持管理業務委託(第2期)」の標準要求書について、以下のとおり質問がありますので提出します。

<質問者>

会社名	
所在地	
所属・役職	
担当者名	
電話番号	
FAX	
Eメール	

Microsoft Excel ファイルをダウンロードして
記入して下さい。

※「所在地」及び「所属・役職」には、担当者が在籍する所在地等を記載する。

質問数合計	0
-------	---

No	ページ	大項目	中項目	小項目	細項目	項目名	質問内容
(例)	1	1.1	1.1.1	(1)	①		

- ※質問1つに対して1行使用する。
- ※行高は、記載内容(文字数)に応じて自由に変更可能とする。
- ※行数は、質問数に応じて適宜追加可能とする。

審査基準書に関する質問書

多摩市長 殿

「多摩市下水道施設包括的維持管理業務委託(第2期)」の審査基準書について、以下のとおり質問がありますので提出します。

＜質問者＞

会社名	Microsoft Excel ファイルをダウンロードして 記入して下さい。
所在地	
所属・役職	
担当者名	
電話番号	
FAX	
Eメール	

※「所在地」及び「所属・役職」には、担当者が在籍する所在地等を記載する。

質問数合計	0
-------	---

No	ページ	大項目	中項目	小項目	細項目	項目名	質問内容
(例)	1	1	(1)	ア	(ア)		

※質問1つに対して1行使用する。
※行高は、記載内容(文字数)に応じて自由に変更可能とする。
※行数は、質問数に応じて適宜追加可能とする。

(様式 I - 4)

様式 I - 4

令和 年 月 日

提案依頼書に関する質問書

多摩市長 殿

「多摩市下水道施設包括的維持管理業務委託(第2期)」の提案依頼書について、以下のとおり質問がありますので提出します。

<質問者>		Microsoft Excel ファイルをダウンロードして 記入して下さい。
会社名		
所在地		
所属・役職		
担当者名		
電話番号		
FAX		
Eメール		

※「所在地」及び「所属・役職」には、担当者が在籍する所在地等を記載する。

質問数合計	0
-------	---

No	ページ	大項目	中項目	小項目	細項目	様式	項目名	質問内容
(例)	1	1	(1)	ア	(ア)	様式 I-1		

※質問1つに対して1行使用する。

※行高は、記載内容(文字数)に応じて自由に変更可能とする。

※行数は、質問数に応じて適宜追加可能とする。

Ⅱ. 多摩市公募型プロポーザル参加資格申請書

(様式 II-1)

多摩市公募型プロポーザル参加資格申請時必要書類一覧表

単独企業名もしくは共同企業体名

様式 No	提出書類の種類	参加事業者 確認	本市 確認
様式 II-1	多摩市公募型プロポーザル参加資格申請時必要書類一覧表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 II-2-①	参加表明書（単独企業用）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 II-2-②	参加表明書（共同企業体用）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 II-3	構成企業一覧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 II-4	委任状（代表企業）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 II-5-①	多摩市公募型プロポーザル参加資格申請書 （単独企業用）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 II-5-②	多摩市公募型プロポーザル参加資格申請書 （共同企業体用）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 II-6	維持管理業務における配置予定者の資格	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式 II-7	暴力団排除に関する誓約書（※1）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
その他 添付資料	会社概要（業務履歴等が分かるもの）（※1）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	法人登記簿謄本（※1）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	入札参加資格申請に使用する印鑑の印鑑登録証明書（発効日から3か月以内のもの）（※1）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	営業所等作業拠点表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	下水道管路施設の維持管理業務の実施実績	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	保有する技術者の状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	JV 協定書（※2）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
参加資格審査結果等の郵送のための封筒等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

提出書類の種類を確認し、『参加事業者確認欄』にチェックをして下さい。

【留意事項】

※1：すべての構成企業

※2：共同企業体（JV）で参加する場合のみ

参加表明書（単独企業用）

多摩市長 殿

所在地 _____
商号又は名称 _____
代表者名 _____ (印)

令和6年 月 日付で公告のありました多摩市下水道施設包括的維持管理業務委託（第2期）の公募型プロポーザルへ参加することを表明します。

■業務の一部の再委託の予定

番号※1	業務分担の内容	再委託先を必要とする理由 (企業の技術的特徴等)
1		
2		
3		
4		
5		

【留意事項】

- ※1 通し番号を振ること。
- ※ 欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜追加すること。
- ※ 他の企業等に当該業務の一部を再委託する場合のみ記載すること。但し、業務の主たる部分を再委託してはならない。

参加表明書（共同企業体用）

多摩市長 殿

代表企業代表者

所在地 _____

商号又は名称 _____

代表者名 _____ (印)

令和6年 月 日付で公告のありました多摩市下水道施設包括的維持管理業務委託（第2期）の公募型プロポーザルに、以下の構成企業による共同企業体^{※1}として参加することを、構成企業一覧及び委任状を添えて表明します。

■構成企業

番号 ^{※2}	構成企業の役割	商号又は名称	所在地	代表者
1	(代表企業)			
2				
3				
4				
5				

【留意事項】

※1 代表企業名とすること。

※2 通し番号を振ること（構成企業一覧と整合を保つこと）。

※ 欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜追加すること。

(様式 Ⅱ-2-②[2/2])

■構成企業の予定

番号 ^{※1}	業務分担の内容	理由(企業の技術的特徴等)
1		
2		
3		
4		
5		

■業務の一部の再委託の予定

番号 ^{※1}	業務分担の内容	再委託先を必要とする理由 (企業の技術的特徴等)
1		
2		
3		
4		
5		

【留意事項】

- ※1 通し番号を振ること。
- ※ 欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜追加すること。
- ※ 他の企業等に当該業務の一部を再委託する場合のみ記載すること。但し、業務の主たる部分を再委託してはならない。

(様式 II-3)

構成企業一覧

1 (代表企業) 維持管理企業	
所在地 商号又は名称 代表者名	印
担当者 氏名 所属 所在地 電話 電子メール	
F A X	

2	
所在地 商号又は名称 代表者名	印
担当者 氏名 所属 所在地 電話 電子メール	
F A X	

3	
所在地 商号又は名称 代表者名	印
担当者 氏名 所属 所在地 電話 電子メール	
F A X	

【留意事項】

- ※ 記入欄が足りない場合は、適宜枚数を増やすこと。
- ※ 1つの企業が複数の業務を担う場合は、例えば「(代表企業) 維持管理企業兼建設コンサルタント」のように書き換えること。
- ※ 同種を複数企業で構成する場合は統括する企業にその旨を明記すること。【例：維持管理企業(統括)】

委任状 (代表企業)

多摩市長 殿

構成企業 所在地
商号又は名称
代表者名



構成企業 所在地
商号又は名称
代表者名



構成企業 所在地
商号又は名称
代表者名



構成企業 所在地
商号又は名称
代表者名



構成企業 所在地
商号又は名称
代表者名



私は、次頁の共同企業体における代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日から契約締結まで、多摩市下水道施設包括的維持管理業務委託（第2期）に係る多摩市との契約について、次の権限を委任します。

※構成企業記載欄が足りない場合は本様式に準じて適宜追加すること。

(様式 Ⅱ-4[2/2])

代理人

代表企業代表者

所在地

商号又は名称

代表者名

印

委任事項

- 1 下記事業に関する参加表明について
- 2 下記事業に関する参加資格審査申請について
- 3 下記事業に関する参加辞退について
- 4 下記事業に関する参加及び提案について
- 5 下記事業に関する契約締結までの契約に関することについて

記

件名

多摩市下水道施設包括的維持管理業務委託（第2期）

※上記委任事項は参考に示したものであり、委任事項については共同企業体の構成事業者間で決定すること。

(様式 Ⅱ-5-①)

多摩市公募型プロポーザル参加資格申請書 (単独企業用)

令和 年 月 日

多摩市長 殿

所在地

商号又は名称

代表者名

④

令和6年 月 付で公告のありました多摩市下水道施設包括的維持管理業務委託(第2期)に係る公募型プロポーザルに参加したいので、必要書類を添えて申請します。

なお、募集要項 3(1)の要件を満たすことを表明します。また、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

(様式 Ⅱ-5-②)

多摩市公募型プロポーザル参加資格申請書（共同企業体用）

令和 年 月 日

多摩市長 殿

共同企業体名
代表企業代表者
所在地
商号又は名称
代表者名

⑩

令和6年 月 日付で公告のありました多摩市下水道施設包括的維持管理業務委託（第2期）に係る公募型プロポーザルに参加したいので、必要書類を添えて申請します。

なお、募集要項 3（1）の要件を満たすことを表明します。また、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

(様式 II-6)

維持管理業務における配置予定者の資格

商号又は名称： _____

配置予定 統括責任者氏名	
法令による資格 (統括責任者になり得 る資格の有無)	資格の名称
	取得年月日
	免許番号等

配置予定 主任技術者氏名	
法令による資格 (主任技術者になり得 る資格の有無)	資格の名称
	取得年月日
	免許番号等

【留意事項】

- ※ 当該資格を証する書類（登録証の写し等）を添付すること。
- ※ 配置予定者にあつては「直接かつ恒常的な雇用関係」が必要であるので、それを明示することのできる資料（健康保険被保険者証等の写し）を添付すること。

暴力団排除に関する誓約書

令和 年 月 日

多摩市長 殿

申請者 所在地
商号又は名称
代表者名

印

当社は、下記のいずれにも該当しないことを誓約します。また、多摩市下水道施設包括的維持管理業務委託（第2期）に係る参加資格の確認後においても該当しないことを併せて誓約し、この誓約について事実と相違することが判明した場合は、参加資格を有する旨の決定の取消し、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても、意義は一切申し立てません。

記

- (1) 代表役員等、一般役員等又は申請者の経営に事実上参加している者が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴力団対策法」という。）第2条第2号に規定する団体（以下「暴力団」という。）又は暴力団対策法第2条第6号に規定する者（以下「暴力団員」という。）若しくは暴力団の構成員ではないが、暴力団と関係を持ちながら、その組織の威力を背景として暴力的不法行為等を行う者及び暴力団に資金や武器を供給するなどして、その組織の維持、運営に協力し若しくは関与する者（以下「暴力団準構成員」という。）である。
- (2) 代表役員等及び一般役員等又は使用人が、業務に関し不正に暴力団又は暴力団員若しくは暴力団準構成員（以下「暴力団関係者」という。）を使用している。
- (3) 代表役員等及び一般役員等がいかなる名義をもってするを問わず、暴力団又は暴力団関係者に対して、金銭、物品その他財産上の利益を不当に与えている。
- (4) 代表役員等及び一般役員等が、暴力団又は暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係を有している。
- (5) 代表役員等及び一般役員等が、暴力団又は暴力団関係者が経営若しくは運営に実質的に関与していると認められる法人、組合等であることを知りながら、これを利用するなどしている。

1. 本市は、資格審査において、多摩市暴力団排除条例第 15 条に基づき、同条例第 2 条第 1 項第 1 号から第 3 号に掲げる者のいずれにも該当しないことを確認するため、暴力団排除に関する誓約書及び下記に示す役員名簿等を、警察または関係機関に提出することができる。
2. 暴力団排除に関する誓約書は構成企業ごとに提出すること。
3. 役員名簿については、下記の様式に全構成企業の役員等について記入し、暴力団排除に関する誓約書とともに提出する。なお、役員等とは、監査役（常勤・非常勤問わず）や社外取締役・社外監査役も含む、現在事項全部証明書に記載のある全ての者を指す。

役員名簿

構成企業名 及び役職名	氏名（ふりが な）	性別	生年月日	住 所

【留意事項】

※ 記載欄が不足する場合、適宜追加して使用すること。

Ⅲ. 提出書類

(様式 Ⅲ-1)

提案資料提出時必要書類一覧表

単独企業名もしくは共同企業体名

様式 No	提出書類の種類	参加事業者 確認	本市 確認
様式Ⅲ-1	提案資料提出時必要書類一覧表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式Ⅲ-2 -①	募集要項等に関する誓約書（単独企業用）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式Ⅲ-2 -②	募集要項等に関する誓約書（共同企業体用）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式Ⅲ-3	第一次審査シート	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式Ⅲ-4	参考見積	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式Ⅲ-5 -①	業務委託費内訳書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式Ⅲ-5 -②	全体年次計画表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式Ⅳ-1 -①	提案書類提出書（単独企業用）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式Ⅳ-1 -②	提案書類提出書（共同企業体用）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式Ⅳ-2	多摩市下水道管路施設等包括的維持管理委託業務 提案書（表紙）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式Ⅳ-3	本市及び業務対象地区の精通度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式Ⅳ-4	業務実施体制（配置人数（地域企業の活用含む）、 保有機材）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式Ⅳ-5	受託実績からの提案	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式Ⅳ-6	維持管理計画の策定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式Ⅳ-7	データベース等作成	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式Ⅳ-8	地域貢献に関する提案（社会貢献を含む）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
様式Ⅳ-9	追加提案	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【留意事項】

- ※ 提出書類の種類と部数を確認し、『参加事業者確認欄』にチェックをして下さい。
- ※ 単独企業名もしくは共同企業体名は、正本のみ記載。副本へは、本市が通知するアルファベット「受付記号」で表示して下さい。

(様式 Ⅲ-2-①)

令和 年 月 日

募集要項等に関する誓約書（単独企業用）

多摩市長 殿

所 在 地
商号又は名称
代 表 者 名

印

令和6年 月 日付で入札公告のありました多摩市下水道施設包括的維持管理業務委託（第2期）の参加に対する提出書類の一式は、募集要項等に示した要件や標準要求等を満たし、又はそれ以上の要件及び水準等であることを誓約します。

(様式 Ⅲ-2-②)

令和 年 月 日

募集要項等に関する誓約書（共同企業体用）

多摩市長 殿

代表企業代表者

所在地

商号又は名称

代表者名

印

令和6年 月 日付で入札公告のありました多摩市下水道施設包括的維持管理業務委託（第2期）の参加に対する提出書類の一式は、募集要項等に示した要件や標準要求等を満たし、又はそれ以上の要件及び水準等であることを誓約します。

(様式 Ⅲ-3)

第一次審査シート

本様式（第一次審査シート）は、参加事業者の提案内容が標準要求を満たしているか確認するために記載していただくものです。提案内容が標準要求を満たしていない場合は、失格とします。

第一次審査シートは、**別添、Microsoft Word ファイルをダウンロード**して記載して下さい。

記載要領は、以下のとおりです。

- ・本業務を実施するに当たり、標準要求書に定められた項目を遵守する場合は、参加事業者確認欄にチェックを入れて下さい。

記載例

標準要求書	参加事業者 確認	本市 確認
車上巡視・人孔蓋点検は、幹線道路を占有している施設が通行上安全であるか等を確認するとともに、異常が認められた際には、人孔蓋の点検を行うこと。なお、車上巡視・人孔蓋点検の項目及び内容は標準要求書の「●●●」のとおりとする。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

参 考 見 積

多摩市長 殿

(見積者) 代表企業代表者
所 在 地
商号又は名称
代 表 者 名

印

多摩市下水道施設包括的維持管理業務委託(第2期)の募集要項等の記載内容を承諾のうえ、参考見積を提出します。

件 名	多摩市下水道施設包括的維持管理業務委託 (第2期)									
入札金額	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

【留意事項】

- ※ 参考見積金額及び内訳欄には、消費税及び地方消費税抜きの金額を記入すること。
- ※ 金額は、1 枠に1 字ずつアラビア数字で記入し、金額の前に¥を付けること。
- ※ 金額は、千円止めとすること。
- ※ 金額は、訂正しないこと。
- ※ 契約の締結に当たっては、上記金額に消費税及び地方消費税相当分を加算した金額(1 円未満の端数は、これを切り捨てる。)をもって、多摩市下水道施設包括的維持管理業務委託契約を締結する。

(様式 Ⅲ-5-①)

業務委託費内訳書

単独企業名もしくは共同企業体名：

単位：(千円)

項目	数量	事業費
計画的維持管理業務		
巡視・点検業務	3 年	
ポンプ保守点検業務	3 年	
雨水排水樋管等点検業務	3 年	
水路清掃業務	3 年	
水路草刈業務	3 年	
雨水排水樋管等草刈	3 年	
住民対応等業務		
住民対応等業務	3 年	
災害対応業務		
災害対応業務	3 年	
統括管理業務		
一元的統括管理	3 年	
維持管理計画の策定業務	3 年	
月間維持管理計画書の作成	3 年	
年間維持管理計画書の作成	3 年	
情報管理業務		
データベース等作成	3 年	
下水道台帳修正	3 年	
業務報告書作成	3 年	
合計		

Microsoft Excel ファイルをダウンロードして
記入して下さい。

地元企業への発注予定額と再委託予定金額

発注予定額	業務委託費に 占める割合
千円	%
再委託予定額	業務委託費に 占める割合
千円	%

(様式 Ⅲ-5-②)

全体年次計画表

単独企業名もしくは共同企業体名：

(単位：千円)

項目	1年目	2年目	3年目	合計
	令和3年度 4月～3月末	令和4年度 4月～3月末	令和5年度 4月～3月末	
計画的維持管理業務				
巡視・点検業務				
ポンプ保守点検業務				
雨水排水樋管等点検業務				
水路清掃業務				
水路草刈業務				
雨水排水樋管等草刈				
住民対応等業務				
住民対応等業務				
災害対応業務				
災害対応業務				
統括管理業務				
一元的統括管理				
維持管理計画の策定業務				
月間維持管理計画書の作成				
年間維持管理計画書の作成				
情報管理業務				
データベース等作成				
下水道台帳修正				
業務報告書作成				
合計				

Microsoft Excel ファイルをダウンロードして
記入して下さい。

※1 消費税、地方消費税及び物価変動を除いた額を記入してください。

※2 金額は、千円未満は切捨てで記入してください。

※3 Microsoft社製Excel (Windows版) のファイル形式で提出してください。

IV. 提案書

(様式 IV-1-①)

令和 年 月 日

提案書類提出書（単独企業用）

（宛先）多摩市長 殿

所在地 _____

商号又は名称 _____

代表者名 _____ 印

多摩市下水道施設包括的維持管理業務委託（第2期）の募集要項等に基づき、提案書類一式を提出します。

(様式 IV-1-②)

令和 年 月 日

提案書類提出書（共同企業体用）

(宛先) 多摩市長 殿

代表企業代表者

所在地 _____

商号又は名称 _____

代表者名 _____ 印

多摩市下水道施設包括的維持管理業務委託（第2期）の募集要項等に基づき、提案書類一式を提出します。

(様式 IV-2)

多摩市下水道施設包括的 維持管理業務委託（第2期）

提案書



※ 単独企業名もしくは共同企業体名を記載して下さい。ただし、企業名は正本のみ記載し、副本は応募企業名を記載しないで下さい。副本へは受付記号で表示して下さい。

1. 地域理解度

(様式 IV-3)

本市及び業務対象地区の精通度		
<p>過去5箇年（平成31年4月1日～令和6年3月31日）の受託実績等について以下の内容を記載して下さい</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本市及び東京都内での作業拠点及び受注実績（本市実績分を区分し記載すること。） ・受注実績を踏まえた、本業務対象地区（地理・地形等）の熟知度及び下水道管路施設等の精通度 		
	東京都内	多摩市
受注件数	件	件
作業拠点		
発注者		
期間		
金額		
業務の概要		
技術的特徴		
作業拠点		
発注者		
期間		
金額		
業務の概要		
技術的特徴		
作業拠点		
発注者		
期間		
金額		
業務の概要		
技術的特徴		



単独企業名もしくは共同企業体名

作業拠点		
発注者		
期間		
金額		
業務の概要		
技術的特徴		

作業拠点		
発注者		
期間		
金額		
業務の概要		
技術的特徴		

【留意事項】

- ※ 企業名は正本のみ記載し、副本へは受付記号で表示して下さい。
- ※ 実績は、最大 5 件まで記載して下さい。
- ※ 参加要件ではないため、実績がなくても失格とはなりません。実績がない場合は「実績なし」と記載して下さい。
- ※ 必要に応じて追加資料の提出を求めることがあります。



単独企業名もしくは共同企業体名

2. 業務提案内容

(様式 IV-4)

業務実施体制（配置人数（地域企業の活用含む）、保有機材）

本業務を実施するために必要な実施体制図と人員配置計画及び資機材等について、地域の人材、地元企業、本市の下水道施設に精通した企業等を考慮し、以下の内容を含めて記載して下さい。

- ・ 平日、休日、夜間、緊急時の各体制
- ・ 再委託を行う場合は、再委託先等の実施体制
- ・ 現地到着までに要する時間

添付資料

- ・ 実作業を担当する企業が保有する機材・車両等の写真等

【留意事項】

- ※ 企業名は正本のみ記載し、副本へは受付記号で表示して下さい。

(様式 IV-5)

受託実績からの提案

同種、類似業務の受託実績から、本業務を実施するに当たっての創意工夫及び、他の民間事業者より優れた技術力の発揮を記載して下さい。

【留意事項】

- ※ 同種業務：下水道施設（管きょ）における包括的維持管理委託のことをいう。
- ※ 類似業務：点検、清掃、補修、施設管理、計画策定などの個別の下水道施設維持管理業務のことをいう。

(様式 IV-6)

維持管理計画の策定

各業務について標準要求の達成に向けた考え方を含めて、実施体制等を記載して下さい。
また、計画的維持管理の観点から、標準要求が未達とならないための対応策、未達の場合の迅速な対応を記載して下さい。

(様式 IV-7)

データベース等作成

データベース等の作成について、以下の内容を記載して下さい。

- ・本業務に関するデータベース等の管理方法
- ・業務改善に繋げるデータベース等の分析・活用方法

(様式 IV-8)

地域貢献に関する提案（社会貢献を含む）

地域貢献（社会貢献を含む）について、以下の内容を記載して下さい。

- ・ 地元企業等との連携及び協力（本業務への参加を含む）並びに地域の人材の活用（地域住民の雇用を含む）
- ・ 再委託する場合は、地元企業、本市の下水道管路施設に精通した企業等ごとに、発注予定額と再委託予定額
- ・ 地域（地域住民を含む）との連携及び協働並びに地域活性化への取組等

【留意事項】

※ 企業名は正本のみ記載し、副本へは受付記号で表示して下さい。

(様式 IV-9)

追加提案

本業務の標準要求よりも高いレベルであり、効率的かつ効果的な提案を記載して下さい。
又は、
本業務の標準要求に定められた業務以外の、効率的かつ効果的な提案を記載して下さい。

V. 参加を辞退する場合

(様式 V)

令和 年 月 日

多摩市長 殿

所在地 _____
商号又は名称 _____
代表者名 _____ (印)

辞 退 届

多摩市下水道施設包括的維持管理業務委託（第2期）に係るプロポーザルについて、下記のとおり辞退いたします。

記

1 件 名 多摩市下水道施設包括的維持管理業務委託（第2期）

2 辞退理由

3 問 合 せ

電話：