市立公園占用許可申請書

新規	更新	変更
----	----	----

公園の占用許可を申請します。この申請書及び書類の記載事項は、事実と相違ありません。

令和〇年〇月〇日
多摩市長 殿

申請者	〒000-0000 住所 東京都多摩市〇〇 〇丁目〇番地〇〇
	職業(会社名) 株式会社〇〇
	氏名 代表取締役 〇〇 〇〇
	担当者 〇〇 〇〇
	TEL 042-1234-5678

①新規占用の場合は新規に〇印をつけること
②占用期間満了につき、占用の更新を行う場合は更新に〇印をつけること
③占用内容の変更を行う場合は、変更〇印をつけること

占用公園名	多摩市立 〇〇〇 (公園・緑地)
占用の目的	例)公共工事に伴う〇〇のため、〇〇工事に伴う仮設工作物設置のため 等
占用物件	名称 (工作物の名称) 数量 (占用数量) 面積 〇〇㎡ 例)電柱 〇本、電線 〇m
占用の期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 令和〇〇年〇〇月〇〇日
占用物件の構造及び工事費	例)仮設事務所(〇m×〇m×〇m)、総工事費〇〇〇万円 等 (別紙のとおり、として別紙に記載することも可)
工事の期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 令和〇〇年〇〇月〇〇日
工事の実施方法	例)重機による施工、手作業による施工 等 (※工事を伴わない場合は工事の実施がない旨を記載すること)
占用物件の管理方法	例)施工者によりカラーコーン及びオレンジネット等で管理 等
公園の復旧方法	原状復旧 等
既に受けた許可の年月日及び許可番号	(更新/変更のみ記入) 令和〇年〇月〇日付 許可番号〇〇〇〇
添付書類	案内図、工事平面図、構造図、現地写真 等(公共工事の場合は契約書の写しを添付)
その他必要事項	

社印、代表者印等の押印をすること

占用の開始日は申請日から1か月以上後とすること

工事の期間は総工期とする

許可番号は本紙右下の許可番号とする (許可書右上の文書番号ではないので注意)

※下欄には、記入しないでください。

占用料	☐ 有料 円 (@) ☐ 免除	許可番号
☐ 許可条件を付して許可 ☐ 不許可		
備考		

<記載要領>

- 更新・変更の場合は、従前の許可書の年月日及び許可番号を所定の欄に必ず記載すること。また、従前の許可書の写しを添付すること。
- 公園名については、「公園・緑地」の該当するものを、〇で囲むこと。
- 申請者が法人の場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄には、所属・氏名を記入すること。
- 添付書類は、2部提出すること。