

施設予約システムでの承認書のダウンロード手順について

※下記図は、パソコンでの手順の一例となります。

1. ログインして「予約の確認」をします(図1)
2. 「許可書」をクリックします(図2)

図 1



図 2

使用日を過ぎると、許可書ボタンを押せなくなります。



3. ダウンロードされたファイルを表示します(図3)
4. 表示された承認書を端末に保存します(図4)

図 3



図 4

