　　年　　月　　日

事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名及び担当者氏名 | 団体名　　　　　　　　　　　　　　　　担当者氏名 |
| 事業名 |  |
| 事業実施日時(期間) | （雨天等で延期する可能性がある場合は予備日等も記載） |
| 事業実施場所 | 〔会場の確保状況：　確保済　・　未確保〕 |
| 対象者 |  |
| 入場料等  ※入場料とは、団体等が参加者等から徴収する入場料、出品料、参加料等のこと | （金額設定の内訳・根拠があれば記載） |
| 関係機関への届出  （法令に定められているもの） | 不要　・　必要　 届出先：  届出名： |
| その他の紋章及び  名義等の申請予定 | （他市及び教育委員会等） |
| 実施スケジュール  ※実施までの具体的なスケジュール |  |
| 事業内容の詳細 | （例）プログラム（出演者、演奏曲など）  タイムスケジュール（作る料理のメニューや使用する食材など） |
| PR・募集スケジュール | （例）○月○日　ポスター、チラシ案作成  ○月○日　ポスター、チラシ原稿確定  ○月○日　ポスター、チラシ印刷開始  ○月○日　ポスター、チラシ配布開始 |