（様式３）

事業計画書

施設名：多摩市営駐輪場

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体の名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 連絡先 | 電話 | FAX |
| メール | |
| 担当者 | 氏名 | 部署 |

※　書類は様式番号順（資料はそれぞれの中）に綴り、原本１部、コピー１１部を提出してください。

※　様式内に記載しきれない場合は、同じ様式（A４）で枚数を増やしてください。

※　資料を添付する場合は、様式記載の本文中に別添資料があることを明記したうえで、添付資料にも、どの項目に該当する資料であるか明記してください。

（様式３－２）

|  |
| --- |
| 基本的な考え方  ①　基本方針①  施設の設置目的や業務内容を的確に理解し、公の施設を運営するに相応しい基本方針となっているか  ②　基本方針②  公の施設の管理運営に対し積極的に取り組む姿勢が見られるか |
|  |

※　本様式で記載しきれない場合は、A４の用紙を追加のうえ提出してください。

（様式３－３）

|  |
| --- |
| 組織の安定性及び人員体制  ①　団体の経営状況及び組織体制  経営基盤が安定しており、良好な経営状態であるか、また、駐輪場サービスを提供するため十分な組織体制がとられているか  ②　業務意欲の向上及び研修体制  全職員が意欲的に業務に取り組めるための工夫や研修体制等が示されているか |
|  |

※　本様式で記載しきれない場合は、A４の用紙を追加のうえ提出してください。

（様式３－４）

|  |
| --- |
| 管理運営  ①　施設管理の安全・安定性  同種施設の管理運営業務実績がどの程度あるか。日常の施設の維持管理方法が明確であり、また、適切な照度を確保するなど、多様な利用者にとって安全・安定的な管理運営が可能か  ②　人員配置：別紙（任意様式）で各駐輪場の配置計画を添付  効率的な勤務ローテーションが組まれ、安全性・利用者利便性を確保しつつ、管  　理要員は必要最小限の配置となっているか  ③　快適な環境・衛生管理  　　安全で快適な利用のための、環境・衛生管理及び省エネルギー対策を行えるか  ④　コンプライアンス  　　労働関係法令、関係法令・条例等の遵守や個人情報保護や情報公開等の取扱いについて適切な対応を行えるか  ⑤　危機管理  　　事故や緊急時等の行動、手順、連絡体制などマニュアル等の整備及び訓練体制が確保されているか |
|  |

　本様式で記載しきれない場合は、A４の用紙を追加のうえ提出してください。

（様式３－５）

|  |
| --- |
| 事業・サービス  ①　利用促進策  　　利用者の増加、稼働率の向上及びサービスの質の向上が図られる提案となっているか  ②　料金設定　別紙（任意様式）で各駐輪場の料金表を添付  　　駐輪場や駐輪場内のエリアによる料金設定や市民割引、学生割引など、定期利用の促進や利用環境向上につながる柔軟な提案や斬新な提案がなされているか  ③　利用者の満足度向上  障がい者や高齢者等の利用について配慮されているか、利用者の要望を反映したサービスの向上、苦情対応など、利用者の満足度向上が図られる提案となっているか、多摩市シェアサイクルと連携する提案となっているか  ④　環境改善  利用しやすい駐輪区画の整理やラック配置など、現状と比較して環境改善が見込まれる提案となっているか  ⑤　自主事業の実施  　　施設の設置目的に沿った自主事業の提案となっているか  ⑥　社会貢献やマナーアップ活動  　　社会貢献活動を行った実績はあるか、駐輪場利用及び自転車運転のマナーアップ、自転車利用の促進に向けた取り組みはあるか、または、具体的な計画はあるか |
|  |

※　本様式で記載しきれない場合は、A４の用紙を追加のうえ提出してください。

（様式３－６）

|  |
| --- |
| コスト  ①　収支計画の妥当性  　　指定管理期間における収入、支出のバランス等、現実的な計画となっているか  ②　市への納付金  　　市への納付金の額又は指定割合が適切なものとなっているか  ③　具体的な経費削減策  　　サービスの質を低下させずに経費を削減する具体的な提案があるか、また、物価変動に対する対策は適切か  ④　具体的な収入増加策  　　収入増加の具体的な提案はあるか |
|  |

※　本様式で記載しきれない場合は、A４の用紙を追加のうえ提出してください。

（様式３－７）

|  |
| --- |
| その他  多摩市営駐輪場を管理・運営するうえで、その他、アピール事項等 |
|  |

※　本様式で記載しきれない場合は、A４の用紙を追加のうえ提出してください。

（様式３－８）

**収支計画書（　　年度）**

収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費目 | 金額 | 内訳 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 収入合計（A） |  |  |  |

支出

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費目 | | 金額 | 内訳 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 支出合計（B） | |  |  |  |
| 収支（A－B） | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 市への納付額 | 千円（上記収支の　　％） |

※　欄は必要に応じて追加して下さい。

※　指定管理施設となる５つの駐輪場の合計額で作成して下さい。

※　各駐輪場の収支内訳を求める場合があります。

※　各費目について必要に応じて内訳（積算根拠）を添付してください。

※　収入（利用料金収入）については、５つの駐輪場ごとに記載するほか、利用料金額がわかるように記載してください。

※　本様式で記載しきれない場合は、A４の用紙を追加のうえ提出してください。

（様式３－９）

|  |  |
| --- | --- |
| 団体実績（同種の施設管理実績や官公署実績）  資料：契約書等の写し（過去５年以内） | |
| 施設名 |  |
| 所在地 |  |
| 施設内容（種類・規模等） |  |
| 業務内容 |  |
| 運営形態・期間（市からの委託、指定管理者など） |  |
| 施設名 |  |
| 所在地 |  |
| 施設内容（種類・規模等） |  |
| 業務内容 |  |
| 運営形態・期間（市からの委託、指定管理者など） |  |
| 施設名 |  |
| 所在地 |  |
| 施設内容（種類・規模等） |  |
| 業務内容 |  |
| 運営形態・期間（市からの委託、指定管理者など） |  |

※　本様式で記載しきれない場合は、A４の用紙を追加のうえ提出してください。