

提出先メールアドレス：tm310000@city.tama.tokyo.jp

提出先メールアドレスです。

西暦、和暦どちらでも構いません。

2026年3月10日

多摩市会計管理者 様

指定公金事務取扱者として申し出ている方の情報を記入ください。

指定公金事務取扱者名 多摩市役所産業株式会社
 住所 多摩市関戸6-12-1
 多摩ビル 301
 代表者氏名 代表取締役社長 多摩 太郎
 回答担当者部署・氏名 経理部経理係 多摩 三郎
 連絡先 999-9999-9999

多摩市の公金の取扱状況について、下記のとおり確認しましたので、「指定公金事務取扱者検査の実施について（通知）」に基づき提出します。

取扱施設名称 (徴収・収納場所)	多摩ストアー聖蹟桜ヶ丘店 多摩ストアー永山店
---------------------	---------------------------

取扱公金名称	市出版物売払い代金 多摩市グッズの売払い代金
--------	---------------------------

確認事項		
No.	確認項目	回答
1	公金を取り扱う帳簿をどのように作成されていますか。	【例A】紙の帳簿により作成している。 【例B】公金取扱内容を電磁的記録にして作成している。
2	公金を取り扱う帳簿どのように保管されていますか。	【例A】業務中はカウンター下で管理、業務終了後は鍵付きロッカーに保管している。 【例B】電磁的記録を窓口にある端末からサーバーへ送信して保管している。
3	納入者から公金を徴収あるいは収納されたとき、領収書を交付していますか。	【例A】納入者が持参した納入通知書に領収印を押印して交付している。 【例B】レジから発行されたレシートを交付している。
4	徴収あるいは収納された公金をどのように保管していますか。 ※下記（注）参照	【例A】業務中は鍵付きの金庫に保管し、業務終了後は金庫ごと鍵付きのロッカーに保管している。 【例B】レジにて保管している。
5	徴収あるいは収納した公金の市に払い込む時期をご回答ください。また、その際には計算書を添付していますか。 ※下記（注）参照	月ごとに取りまとめて払い込んでいる。 その際には、事前に担当課へ月ごとの取扱実績を報告したうえで納付書の発行を受け、当該納付書を用いて公金を払い込んでいる。

次頁とありますが、電子ファイルは別ファイルです。

※ 複数の施設で取り扱いを行っている場合や、複数の公金を扱っているなどの事情により、上記の回答様式のみでは回答が難しい場合は、次頁にある「複数分」の様式をご使用ください。

「複数分」の様式を使用して回答される場合は、右欄にその枚数をご記載ください。→ (枚)

(注) 資源循環推進課が所管する「廃棄物有料指定袋」「粗大ごみ処理券」および「し尿処理券」の取り扱いについては、確認項目No.4およびNo.5への回答は不要ですので、ご注意ください。