

物価高対応子育て応援手当支給口座登録等の届出書

令和7年9月分(又は10月分)の児童手当支給市区町村

多摩市長 殿

市区町村
受付印

I. 届出者・申請者(児童手当を受給していた方(又はそれに準ずる方))

記入日 令和 年 月 日

(フリガナ) 氏名	生年月日	現住所
	年 月 日	電話 () ※日中連絡のつく連絡先をご記入ください
		令和7年9月30日時点の住所 ※現住所と同じ場合は記載不要

2. 新規振込先指定口座(児童手当を受給していたご本人名義の口座に限ります。)

ア 公金口座(原則として「I. 届出者・申請者」名義の口座とします。)への振込みを希望

個人番号	□□□□□□□□□□
------	------------

イ 指定の金融機関口座(原則として「I. 届出者・申請者」名義の口座とします。)への振込みを希望
※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名		支店名	分類	口座番号 (左詰めて記入してください。)	口座名義(届出者・申請者名義の口座)
金融機関番号	銀行 金庫 信組 信連 農協 漁協 信漁連	本・支店 本・支所 出張所	I普通	□□□□□□	通帳の表記に合わせてカナ(又はアルファベット)で記入してください。
			2当座	□□□□□□	
店番号	□□□				

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)を記入してください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

※金融機関の口座が開設できない場合、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる場合など、口座による受け取りができない場合は、子ども・若者政策課へお問い合わせください。

【誓約・同意事項】(各項目のチェック欄(□)に『✓』を入れてください。)

- 物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当します。
- 物価高対応子育て応援手当の支給要件の該当性等を審査等するため、市区町村が必要な公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この届出書は、市区町村において支給決定をした後は、物価高対応子育て応援手当の請求書として取り扱います。
- 市区町村が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和8年3月31日(児童手当未申請者等支給対象者、公務員支給対象者及び離婚等支給対象者については同年4月30日、新生児支給対象者は同年5月31日)までに、市区町村が届出者に連絡・確認できない場合に、物価高対応子育て応援手当が支給されないことに同意します。
- 物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当しないことが判明した場合には、物価高対応子育て応援手当を返還します。

※裏面も確認してください。

1 振込先金融機関口座確認書類

※金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）がわかる通帳やキャッシュカードのコピー
を添付してください
(2. 受取方法のイを選択した場合のみ)

2 本人確認書類添付箇所

※マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等の写し