

# 就労証明書

令和3年度版

多摩市長

宛

① 証明書発行事業所名		⑥ 証明日 (西暦)	年	月	日
② 証明書発行事業所住所		⑦ 記入内容の 問合せ先	担当部署		
③ 証明書発行責任者氏名			担当者名		
④ 証明書発行責任者役職			電話番号		
⑤ 押印					

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時点で把握している情報に限る)。

No.	項目	記入欄
1	フリガナ	
	本人氏名	
	本人住所	

**本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合含む)に関する項目**

2	就労状況・予定	現在の就労状況	1. 就労中 2. 産休・育休中 3. 就労予定(転職が内定している者含む) 4. その他( )
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入	主な就労場所	1. 自宅内 2. 自宅外
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入		

**本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目**  
※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就労就業規則の内容に関する事項を記入ください。

5	給与形態/金額	給与形態 ※賞与一時金、通勤手当を除いた給与額(税・社会保険料等の控除前の額)	1. 年俸 2. 月給 3. 日給 4. 時間給 5. その他(歩合等)( )	金額(円)	
6	就労形態	役員・自営業主	1. 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等) 2. 自営業主(個人事業主)		
		被用者	3. 正規の職員・従業員 4. 労働者派遣事業所の派遣社員 5. 契約社員・嘱託 6. パート・アルバイト		
		その他	7. 家庭内職者 8. 家族従業者 9. その他( )		
	働き方	1. 固定の労働時間制 2. 変形労働時間制 3. フレックスタイム制 4. 事業場外労働のみなし労働時間制 5. 裁量労働制 6. その他( )			

7	就労時間 ※休憩時間含む	週	時間	分	就労日数	週	日
		日	時間	分(うち休憩時間)	分		

8	就労時間帯	平日	時	分	～	時	分
		土曜	時	分	～	時	分
		日曜	時	分	～	時	分

9	就労日	1. 月 2. 火 3. 水 4. 木 5. 金 6. 土 7. 日 8. 祝日 9. 不定	番号をご記入ください ➡
---	-----	--	-----------------

10	契約期間 ※契約締結日ではなく、 就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	(有期契約の場合)契約の更新の有無	1. 有 2. 無	(派遣社員の場合)派遣先決定	1. 有 2. 無			
		就労開始日(入社日等、働き始めた日)		契約満了日 ※該当者のみ 有期の場合は記入				
		西暦	年	月	日	～	西暦	年

※2ページ目(裏)に続く

申請者の就労実績に関する項目 ※契約・規則上の時間・金額ではなく、実際に働いた時間・支給額の「実績」を記入ください。

11	直近の 就労実績 (6ヶ月)	年・月	i 西暦	年	月	ii 西暦	年	月	iii 西暦	年	月
		就労日数 ※有給休暇取得日数含む				日				日	
		労働時間 ※休憩時間含む	時間		分	時間		分	時間		分
		給与支給実績 ※賞与一時金、通勤手当を除いた給与額 (税・社会保険等の控除前金額)	円			円			円		
		年・月	iv 西暦	年	月	v 西暦	年	月	vi 西暦	年	月
		就労日数 ※有給休暇取得日数含む				日				日	
		労働時間 ※休憩時間含む	時間		分	時間		分	時間		分
		給与支給実績 ※賞与一時金、通勤手当を除いた給与額 (税・社会保険等の控除前金額)	円			円			円		

該当者のみ

12	産前・産後休暇の 取得(予定)期間	西暦	年	月	日	～	西暦	年	月	日
----	----------------------	----	---	---	---	---	----	---	---	---

13	育児休暇の 取得(予定)期間	西暦	年	月	日	～	西暦	年	月	日
----	-------------------	----	---	---	---	---	----	---	---	---

14	復職予定日 ※発行会社で産休中・ 育休中の者のみ	西暦	年	月	日	入所が内定した場合の 育児休暇の短縮可否	1. 可 2. 否
----	--------------------------------	----	---	---	---	-------------------------	-----------

15	保育所入所後に勤務 時間勤務日が変わる 場合の変更後の時間  (育児時短は記入不 要)	1. 月 2. 火 3. 水 4. 木 5. 金 6. 土 7. 日 8. 祝日 9. 不定									番号をご記入ください	
		就労時間帯	日	時	分	～	時	分	うち休憩	分		
			週	時間	分		うち休憩	分				

保育士等(保育士、幼稚園教諭又は保育教諭)としての勤務実態の有無

16	市内保育士等としての 勤務実態の有無	1. 有 2. 無
----	-----------------------	-----------

備考	
----	--

※本証明書の有効期限は証明日より3ヶ月間です。  
※就労証明書様式、記入例は多摩市公式HPよりダウンロードができます。

保護者記入欄	※申請中で提出する方は、第1希望の保育所等施設名を記入し、申請中に○をしてください。		
申請児童から見た続柄	父・母・祖父・祖母・その他( )		
フリガナ		申請・在籍 状況	申請中
申請児童名①	H・R 年 月 日生		在籍中
フリガナ		申請・在籍 状況	申請中
申請児童名②	H・R 年 月 日生		在籍中

**記入上の注意**

- 社印、代表者印がないものは無効です(支店等で証明する場合は支店長等の氏名と印でも可)。
- 修正液等での訂正は無効です。訂正したときは、雇用主(事業主)の訂正印を押印してください。
- 虚偽の証明は無効です。内容照会をさせていただく場合があります。
- この証明書は保育所等利用調整及び緊急連絡先の把握のために使用するもので、その他の目的に使用することはありません。
- 書ききれない項目がある場合は、備考もしくは別紙を用意し、記入してください。
- 仕事の日数と時間は、雇用契約上の日数と時間を記入してください。
- 育児休業法に定められる育児時短制度を利用中・予定の場合は、記入不要で雇用契約に基づく契約時間を記入ください。
- 就労日数・時間数と就労実績(就労日数)と総支給額、税情報との整合性が取れていない場合、無効になる場合があります。
- 就労日数・時間数と就労実績(就労日数)に相違がある場合は、実績も指数の算定に考慮いたしません。
- 雇用契約上の就労日数・時間数に曖昧な点があれば平均して算定します。
- 産休・育休中の場合は、直近の就労実績欄に産休前の6ヶ月の実績を記入してください。