

就労証明書

多摩市長

宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

① 証明書発行事業所名		⑤ 証明日	西暦	年	月	日
② 証明書発行事業所住所		⑥ 記載内容の問合せ先	担当部署			
③ 証明書発行責任者氏名			担当者名			
④ 証明書発行責任者役職			電話番号	—	—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時時点で把握している情報に限る)。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は変更を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄				
1	フリガナ		生年月日	年	月	日
	本人氏名					
	本人住所					

本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目

2	就労状況・予定	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休中 <input type="checkbox"/> 就労予定(転職内定含む) <input type="checkbox"/> その他 ()			
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入				
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入				

本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目

※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。

5	就労形態	役員・自営業主	<input type="checkbox"/> 役員(会社の取締役・監査役・法人の理事等) <input type="checkbox"/> 自営業主(個人事業主)				
		被用者	<input type="checkbox"/> 正規の職員・従業員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約・嘱託社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 自営業専従者				
		その他	<input type="checkbox"/> 内職者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()				
	就労形態②	雇用主との親族関係	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	続柄			
	働き方	<input type="checkbox"/> 固定の労働時間制 <input type="checkbox"/> 変形労働時間制 <input type="checkbox"/> フレックスタイム制 <input type="checkbox"/> 事業場外労働のみなし労働時間制 <input type="checkbox"/> 裁量労働制 <input type="checkbox"/> その他 ()					
6	就労日数	一月当たり 日 ・ 一週当たり 日					
7	就労時間 ※休憩時間含む	日	時間	分 ※月当たりの平均	週	時間	分 ※月当たりの平均
8	就労時間帯 ※フレックスタイム制、裁量労働制の場合は標準的な就労時間帯を記入	時間帯①	時	分 ~	時	分 (うち休憩時間	分)
		時間帯②	時	分 ~	時	分 (うち休憩時間	分)
		時間帯③	時	分 ~	時	分 (うち休憩時間	分)
9	就労日	時間帯①	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期				
		時間帯②	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期				
		時間帯③	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期				
		備考					

10	雇用(予定)期間等 ※契約締結日ではなく、就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	雇用契約状況	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期						
		就労開始(予定)日(入社日等、働き始めた日)		~	契約満了日(有期の場合は記載)				
		年	月	日	又は <input type="checkbox"/> 保育所等入所次第	~	年	月	日
		満了後の更新の有無		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定					
		雇用予定期間	年	月	日	~	年	月	日

本人の就労実績に関する項目 ※実績(就労予定等で実績がない場合は、今後の就労見込み)を記載してください。

11	直近の 就労実績 ※産休・育休中の場合は、 直近の就労実績欄に産休 前の6ヶ月の実績を記入し てください。	年・月	i	年	月	ii	年	月	iii	年	月			
		就労日数 ※有給休暇含む			日			日			日			
		労働時間 ※休憩・残業時間含む		時間		分		時間		分		時間		分
		給与支給実績 ※賞与一時金、通勤手当を除 いた給与額(税・社会保険等の 控除前金額)			円				円			円		
		年・月	iv	年	月	v	年	月	vi	年	月			
		就労日数 ※有給休暇含む			日			日			日			
		労働時間 ※休憩・残業時間含む		時間		分		時間		分		時間		分
		給与支給実績 ※賞与一時金、通勤手当を除 いた給与額(税・社会保険等の 控除前金額)			円				円			円		

育児に関する休業・短時間勤務制度に関する項目

12	産前・産後休業の 取得(予定)期間	<input type="checkbox"/> 取得予定	年	月	日	~	年	月	日
		<input type="checkbox"/> 取得中	年	月	日	~	年	月	日
		<input type="checkbox"/> 取得済	年	月	日	~	年	月	日

13	育児休業の 取得(予定)期間	根拠	<input type="checkbox"/> 法定	<input type="checkbox"/> 企業独自					
		<input type="checkbox"/> 取得予定	年	月	日	~	年	月	日
		延長	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 否					
		入所が内定した場合の育児休業の短縮可否	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 否					

14	復職(予定)日	年	月	日	※証明書発行事業所で育児休業等を取得中等の場合に限る
----	---------	---	---	---	----------------------------

15	保育所入所後に勤務時間 勤務日が変わる場合の 変更後の時間 (育児時短は記入不要)	勤務体制の変更(予定)	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	体制変更要因	<input type="checkbox"/> 育児以外の休業からの復職による変更 <input type="checkbox"/> 雇用形態の変更 <input type="checkbox"/> その他 ()			
		変更後の就労日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期						
		勤務体制の変更(予定)期間	年	月	日	~	年	月	日
		変更後の就労時間 ※休憩時間含む	週	時間	分	就労日数	週	日	
			日	時間	分				
		変更後の 就労時間帯	時間帯①	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)
時間帯②	時		分	~	時	分	(うち休憩時間 分)		
時間帯③	時		分	~	時	分	(うち休憩時間 分)		

保育士等(保育士、幼稚園教諭又は保育教諭)としての勤務実態の有無

16	市内保育士等としての 勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(予定)
----	-----------------------	--

備考

備考

保護者記入欄	
児童との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 父方の祖父 <input type="checkbox"/> 父方の祖母 <input type="checkbox"/> 母方の祖父 <input type="checkbox"/> 母方の祖母 <input type="checkbox"/> その他 ()
児童名① (ふりがな)	生年月日 年 月 日 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 転園 <input type="checkbox"/> 申請中(第一希望)
児童名② (ふりがな)	生年月日 年 月 日 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 転園 <input type="checkbox"/> 申請中(第一希望)

記入上の注意

- 虚偽の証明は無効です。内容照会をさせていただく場合があります。
- この証明書は保育所等利用調整及び緊急連絡先の把握のために使用するもので、その他の目的に使用することはありません。
- 書ききれない項目がある場合は備考もしくは別紙を用意し、記入してください。
- 仕事の日数と時間は、雇用契約上の日数と時間を記入してください。
- 育児休業法に定められる育児時短制度を利用中・予定の場合は、記入不要で雇用契約に基づく契約時間を記入ください。
- 就労日数・時間数と就労実績(就労日数)と総支給額、税情報との整合性が取れていない場合、無効になる場合があります。
- 就労日数・時間数と就労実績(就労日数)に相違がある場合は、実績も指数の算定に考慮いたします。
- 雇用契約上の就労日数・時間数に曖昧な点があれば平均して算定します。
- 証明日から3か月以上経過しているものは無効です。
- ご不明点等の問い合わせ先
多摩市子育て支援課 計画推進・保育担当 TEL 042-338-6850